Nr. 1150/26.11.2025
APROBAT ÎN ȘEDINȚA C. A. DIN 26.11.2025

Bercaru Ionut Adrian
07/10/2026 10:19:36 UTC+02

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ
PERIOADA 2025-2030
ŞCOALA GIMNAZIALĂ „PROFESOR DOCTOR GENERAL GHEORGHE V. ZAHARIA” POPEŞTI

DIRECTOR,
prof. Bercaru Ionuţ Adrian

CUPRINS

VIZIUNEA.....pag. 3

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN AL UNITĂŢII ŞCOLARE.....pag. 3-15

INFORMAŢII DE TIP CANTITATIV..... pag. 3-14

ORGANIGRAMA .....pag. 12

INFORMAŢII DE TIP CALITATIV…….....pag. 14-15

CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ…….....pag. 16

ANALIZA PESTE .....pag. 17-19

ANALIZA SWOT…….....pag. 19-22

MISIUNEA…….....pag. 22

OBIECTIVE STRATEGICE…….....pag. 22-23

OPŢIUNI STRATEGICE…….....pag. 19-23

ABORDAREA STRATEGICĂ…….....pag. 23-43

I. VIZIUNEA

Școala va deveni facilitatorul integrării sociale a absolvenților, oferind servicii educaționale la standarde înalte, adaptate nevoilor concrete ale comunității, iar elevul are competența de a descoperi singur fapte şi idei noi cu scopul de a le utiliza în viața cotidiană.

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN AL UNITĂŢII ŞCOLARE

II.1 INFORMAŢII DE TIP CANTITATIV

Titulatura oficială a şcolii: Şcoala Gimnazială "Profesor Doctor General Gheorghe V. Zaharia"
Adresa: str. Gheorghe Zaharia, nr. 8, comuna Popeşti, judeţul Vrancea
Telefon/fax : 0237251450
E-mail: scoalanr.1popesti@yahoo.com
Domeniu web: scoalapopestivn.ro
Site: https://scoalapopestivrancea.webnode.ro
CUI: 28097958

PREZENTAREA ORGANIZAŢIEI ŞCOLARE

În anul școlar 2025-2026, Şcoala Gimnazială ,,Profesor Doctor General Gheorghe V. Zaharia" este şcoală coordonatoare, cu Personalitate Juridică, având înscriși 128 de elevi şi 40 de preşcolari, grupaţi astfel:

- **Şcoala Gimnazială "Profesor Doctor General Gheorghe V. Zaharia" – 139 elevi în 9 clase:**

Clasa pregătitoare	Clasa I	Clasa a II-a	Clasa a III-a	Clasa a IV-a	Clasa a V-a	Clasa a VI-a	Clasa a VII-a	Clasa a VIII-a
14 elevi	16 elevi	14 elevi	12 elevi	18 elevi	10 elevi	14 elevi	12 elevi	18 elevi

- **Grădiniţa PN nr. 1 Popeşti, 1 grupă combinată, 21 preșcolari;**

- **Grădiniţa PN nr. 2 Popeşti, 1 grupă combinată, 19 preșcolari;**

a) SCURT ISTORIC AL COMUNITĂȚII

Comuna Popeşti este aşezarea tipică din zona colinară a Curburii Carpatice, pe partea dreaptă a pârâului Oreavu, o vale adâncă printre coline, săpată de torentele din perioadele ploioase. Este situată la 14 km S de Focşani şi la 25 km N de Râmnicu Sărat, fosta reşedinţă a județului Slam Râmnic/Râmnicu Sărat, până la instaurarea regimului comunist. Administrația de tip sovietic, din perioada 1950-1968, a amplasat comuna Popești în raionul Focșani, plasat succesiv în regiunile Putna -1950, Bârlad-1952, Galați -1956. Reforma administrativă din 1968, a regimului Nicolae Ceaușescu, a repartizat teritoriul comunei Popești, alipit comunei Urechești, în județul Vrancea, creat pe foste teritorii din județele Putna și Râmnicu Sărat. Dian anul 2003, comuna Popești a recăpătat identitate administrativă, având în componență satele Popești și Terchești.

Este o aşezare tipică pentru zona Subcarpaților de Curbură pentru că din cele 1343 de ha ale comunei, din care 1096 ha sunt teren agricol, 665 de ha sunt acoperite cu plantații de viță-de-vie. Restul suprafeței comunei este împărțită în: teren arabil 358 ha, vatra satului (intravilan) 247 ha, păşuni 73 ha, livezi 12 ha.

Comuna Popeşti este învecinată cu comuna Urecheşti la N, de care este despărţită de valea Oreavului şi de care a fost alipită în perioada ceauşistă, până în anul 2003, cu comuna Gugeşti la E şi SE, cu comuna Dumbrăveni la S şi cu comuna Gura Caliţei la V, ultimele două hotare aflându-se pe valea Râmnei, cel mai important curs de apă din zonă.

Popeştiul este atestat documentar din anul 1545, printr-un hrisov de danie emis de domnitorul Mircea, zis “Ciobanul”. Hrisoavele de danie și de hotărnicie se înmulțesc în secolele XVII-XVIII, în contextul ctitoririi așezămintelor monahale din satele Runcu și Terchești, azi dispărute.

Continuitatea de locuire a arealului este documentată arheologic de la sfârşitul neoliticului, remarcându-se aşezarea de tip cetățuie din satul Tercheşti, punctul *La Chitita*, datată pentru epoca bronzului, cultura Monteoru și de descoperirile de pe la valea Oreavu, documentate cu numeroase fragmente ceramice, din epoca bronzului până la perioada geto-dacă.

În perioada medievală, Popeștiul se situa în zona de graniță dintre Moldova și Țara Românească, zonă disputată de domnitorii din cele două state românești. Teritorul Subcarpaților de Curbură a fost cel mai des călcat de armatele străine implicate în conflicte, turco-tătare în perioada medievală și ruso-austro-turce, în epoca modernă. Comunitatea din Popești a rămas una de moșneni, țărani liberi, podgoreni, în județul muntean Slam Râmnic/Râmnicu Sărat, cu părți ale moșiei obștii acaparate de boieri și așezămintele monahice.

Țăranii din Popești și-au adus și ei jertfa de sânge în războaiele ce au condus la contituirea și păstrarea ființei naționale a statului român, din 1877-1878, 1916-1919, 1941-1945, înrolați în cea mai mare parte în Regimentul 9 Dorobanți/Infanterie Râmnicu Sărat. Memoria eroilor din Popești este cinstită prin Monumentul Eroilor, inaugurat în anul 1938 în curtea bisericii cu hramul ”Adormirea Maicii Domnului”.

După naționalizările impuse de comuniști, pe teritoriul comunei popești s-au înființat ferme agricole de stat – IAS, pe teritoriile ce au aparținut unor mari proprietari, cu instalații de vinificație mari, și ferme agricole cooperatiste – CAP, cu pământul din proprietatea mică și mijlocie. O bună parte din forța de muncă se deplasa la Focșani, în urma industrializării masive planificată și realizată în epoca comunistă.

Sporul demografic a fost constant, mai ales după *Decretul nr. 770 din 1 octombrie 1966*, prin care a fost interzisă întreruperea sarcinii și politicile contraceptive.

Recâștigarea libertății în decembrie 1989, dificultățile economice și sociale ale nesfârșitei perioade de tranziție spre o societate democratică cu o economie de piață viabilă, au condus și la Popești, ca în toată țara, la o scădere abruptă a numărului de locuitori, la îmbătrânirea populației și la reducerea procentuală a populației active economic. Ca în toată România rurală, curba demografică negativă provocată de scăderea natalității a fost dublată și de migrarea tinerilor spre Occident, forțați de lipsa locurilor de muncă bine plătite sau de provocați de mirajul unei vieți mai ușoare.

Comunitatea număra la recensământul din anul 2011, 2753 de locuitori, cu o scădere demografică evidentă față de recensământul din anul 2002, când au fost înregistrați 3103 locuitori. Astăzi, 2021, comunitatea suferă aceeași scădere demografică, fapt ce va fi evidențiat prin reluarea recensământului programat pentru anul 2021 și amânat din cauza pandemiei COVID 19.

b) SCURT ISTORIC AL ŞCOLII

Ca şi în alte zone cu mănăstiri, istoria învătământului de la Popeşti se leagă de existența Schitul Runcu, unde a funcţionat o şcoală de cantori bisericești în secolul XVIII.

În Principatele române, învătământul laic este organizat prin *Regulamentele Organice*, adoptate în 1831-1832. Conform acestora, în fiecare localitate ar fi trebuit să fie înfiinţată o şcoală, pe cheltuiala comunității, iar candidații desemnați pentru postul de învățător trebuiau să urmeze cursurile unei şcoli normale, de stat. În anul 1837-1838, la Popeşti erau înscrişi la școală 32 de elevi, candidatul pentru funcţia de învăţător, și învățător în funcție, fiind Răpoţel Drăgicescu.

Legea învătãmântului adoptată în timpul domniei lui Alexandru Ioan Cuza în anul1864, introduce învătământul primar obligatoriu, pe cheltuiala bugetului statului. În noul sistem învățător este Ioan Popescu şi, treptat, şcoala se dezvoltă: în 1867 se înfiinţează și şcoala de fete, în 1878 se înfiinţează şcoala nr.2 de băieţi, în 1890 se înfiinţează şcoala din Tercheşti iar în 1906, şcoala din Runcu.

În perioada 1898-1899, la inițiativa ministrului educației Spiru Haret, se construiește un local nou de școală, existent și astăzi, cu suma de 25.825 lei. La începutul secolului XX, urmare a dezvoltării sistemului educațional național, la Popeşti sunt 5 posturi didactice, pentru la 272 de copii (1905-1906).

În 1916, s-a înfiinţat " Şcoala atelier de dogărie", pentru a răspunde nevoilor pieței de muncă specifice zonei de podgorie.

În perioada interbelică asistăm la o explozie demigrafică, reliefată și de evoluția populației școlare. În 1938 erau înscrişi la şcoală un număr de 571 de elevi, din care 536 o frecventează. Este perioada în care învățătorii modelează întreaga comunitate și rămân în memoria colectivă: M. Codreanu, C. Pârvan, Al. Serescu, Al. Rădulescu, Elisabeta Pascu, Ioana David ...

După Al Doilea Război Mondial, în perioada comunistă, au loc reformele învățământului din anii 1948 şi 1965 care introduc învățământul obligatoriu de 7 ani, respectiv 8 ani, legi ce au schimbat şi faţa şcolilor din Popeşti. În anul 1963 se construieşte un local nou, la care se adaugã în 1973 încă două săli de curs. Pentru eduația populației școlare, în anii 1960-1989 la Popești erau angajați până la 35 de cadre didactice, dintre care, nume ca Pupăză, Dorobanţu, Benguş, Herghelegiu, Perişan, au şi astăzi o puternică semnificatie în comunitate, ca mentori și fii ai comunității.

Căderea demografică de după 1990, a atras închiderea şcolii primare din Runcu în anul 2000 şi declasificarea şcolii gimnaziale din Terchești în şcoalã primarã în 1989, urmată de desființarea acesteia în anul 2010, și a grădiniței în anul 2017. Curba demografică descendentă reprezintă astfel principala amentințare la funcționarea eficientă a școlii.

Școala gimnazială din comuna Popești, județul Vrancea, a primit numele ”Profesor Doctor General Gheorghe V Zaharia” prin Hotărârea nr.12/28.08.2006 a Comisiei Județene de Denumiri din Consiliul Județean Vrancea.

Generalul Gheorghe V Zaharia (20.09.1916, Popești - 05.01.2001, București) a participat ca plutonier TR în Regimentul 9 Râmnicu-Sărat la confruntările de pe Frontul de Est din al Doilea Război Mondial. După ce a căzut prizonier la Cotul Donului în 1942, a preferat să se înroleze voluntar în Divizia *Horea, Cloşca şi Crişan* cu care s-a întors în țară, sub comandă sovietică. După război, a urmat o carieră jurnalistică și universitară în istorie, la Academia de științe Social-Politice "Ștefan Gheorghiu" din București. A sprijinit cercetările de istorie locală din Popești.

c) RESURSELE UMANE

1. ELEVII

În anul școlar 2025-2026, Şcoala Gimnazială ,,Profesor Doctor General Gheorghe V Zaharia” Popeşti asigură accesul la educaţie pentru o populaţie şcolară de 168 de elevi și preșcoari.

Şcoala Gimnazială ,,Profesor Doctor General Gheorghe V Zaharia” Popeşti are înscriși 74 de elevi la nivel primar și 54 de elevi la nivel gimnazial (secundar inferior), în 9 clase, clasa pregătitoare și clasele I-VIII.

Grădiniţă cu program normal Nr1 funcţionează cu o grupă combinată cu 21 de preșcolari.

Grădiniţă cu program normal Nr.2 funcţionează cu o grupă combinată cu 19 preșcolari.

În anul școlar 2024-2025, s-au consemnat următoarele date legate de situația la învățătură și disciplină:

Clasa	*Înscrişi la începutul anului şcolar*	*Rămaşi la sfârşitul anului*	*Promovaţi*	Promovaţi pe medii			*Procent de promovabilitate*
				5-6,99	7-8,99	9-10	
Grădiniță	40	39	39				100%
Clasa pregătitoare	14	14	14				100%
I-IV	64	54	54	10	16	28	100%
V-VIII	64	56	56	26	14	16	100%
Total	**182**	**163**	**163**				100%

- la clasele pregătitoare – IV s-au înregistrat 183 absențe *nemotivate*;
- la clasele V-VIII s-au înregistrat 425 absențe *nemotivate;*
- nu s-au înregistrat medii la purtare sub 7.

La Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025, au fost înscrişi 15 absolvenți de clasa a VIII-a, s-au consemnat 2 absenți . S-au obţinut următoarele rezultate:

Situație statistică privind prezența elevilor

Proba	**Nr. elevi înscrişi**	**Nr. elevi prezenţi**	**Procent elevi prezenţi**	**Nr. elevi eliminaţi**	**Nr. elevi absenţi**	**Procent elevi absenţi**
Limba și literatura română	15	13	86,66	0	2	13,34
Matematică	15	13	86,66	0	2	13,34

Situație statistică privind rezultatele obținute pe unitate de învățământ

Proba	Nr. note 1-4,99	Nr. Note 5.00-10	Nr. note 5-5,99	Nr. note 6-6,99	Nr. note 7-7,99	Nr. note 8-8.99	Nr. note 9-9,99	Nr. note 10
Limba și literatura română	4	9	2	3	0	4	0	0
Procent	30,77	69,23	15,38	23,08	0	30,77	0	0
Matematică	7	6	2	1	2	1	0	0
Procent	53,84	46,16	15,38	7,69	15,38	7,69	0	0
Medii generale	7	6	2	0	3	1	0	0
Procent	53,84	46,16	15,38	0	23,08	7,69	0	0

Rezultatele obținute au fost sub așteptările școlii și ale părinților, în special la proba de Matematică. Cunoscând nivelul inițial al clasei, se urmărea un procent de 60% medii peste 5 și note peste 5 la ambele probe. Procentul a fost atins doar la proba de Limba și literatura română - 69,23%, cu 46,16 % la Matematică și 46,16% ca medii de admitere. Este însă un progres evident față de anul precedent, cu doar 13% procent de promovabilitate.

La Limba și literatura română, în urma discuțiilor individuale realizate de către profesorul Vas Gicuța și elevi, a reieșit faptul că s-au produs grave erori datorate lipsei de concentrare asupra înțelegerii cerințelor.

Aceeași lipsă de concentrare s-a manifestat și la proba de Matematică – prof. Stoica Adina Doina, în ciuda consilierii asupra acestor aspecte realizate de către profesorii de la disciplinele de examen, consilierul școlar, profesorul diriginte (Vas Gicuța), consilierului școlar și a psihologului angajați prin F-PNRAS-1-2022-0184 ,,Rădăcini Mari, abandon mic”.

S-au obținut aceste rezultate și ca urmare a lipsei motivației în învățare, a lipsei perspectivei de evoluție în carieră și în realizarea personală prin educație. Alți factori care au influențat rezultatele sub așteptări sunt: interesului scăzut manifestat de către părinți privind pregătirea elevilor; dificultăți în tratarea subiectelor III propuse la proba de Limba și literatura română și Matematică; dificultăți în rezolvarea aspectelor teoretice ale itemilor datorate lipsei de exercițiu la memorare.

2. PERSONALUL DIDACTIC

La 1.10.2025, la nivelul unității cu PJ Școala Gimnazială „Profesor Doctor General Gheorghe V Zaharia” sunt aprobate 19,10 norme, din care 14,10 norme pentru personalul didactic de predare, repartizate astfel: 14,05 baza și 0,05 plata cu ora. Personalul didactic este format din: titulari (inclusiv debutanți și angajat pe viabilitatea postului) 12,40 norme, personal calificat 0,5 norme, necalificat 0,2 norme. Datele statistice sunt următoarele:

Personal didactic angajat

Personal didactic angajat	**Total**	**Preşcolar**	**Primar**	**Gimnazial**
Cadre didactice titulare	14	2	5	7
Cadre didactice angajate pe perioada viabilității postului	1			1
Cadre didactice suplinitoare	3			3

Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat

Număr personal didactic calificat:17					**Personal didactic**
Cu doctorat	**Gradul I**	**Gradul II**	**Definitivat**	**Debutant**	**Necalificat**
0	12	2	0	3	1

- Personalul didactic titular este foarte bine pregătitit, cu experiență, dispus la eforturi pentru formarea didactică continuă. în contextul modificărilor legislative din 2025, a legislației subsecvente *Legii nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare,* în școală sunt angajate pe façiuni de normă 3 persoane debutante dintre care una cu studii superioare nespecifice postului.
- De la 1 septembrie 2023, elevii unității școlare beneficiază de serviciile de consiliere școlară, personal angajat de către CJRAE Vrancea și care are la Popești 0,25 norme. De la 1 septembrie 2025, postul este ocupat prin concurs de către consilierul școlar Lavinia Șelaru, cu norma completată la școlile din Urechești, Cotești și Poiana Cristei.

3. CONDUCEREA ŞCOLII

Este asigurată de către Consiliul de Administrație și directorul școlii, profesorul de istorie cu gradul didactic I, Bercaru Ionuţ Adrian, numit prin *Decizia Inspectoratului Şcolar Judeţean Vrancea nr. 1076/17/08.2021* pentru 4 ani. Din 16.01.2025, profesorul Bercaru Ionuț Adrian a primit detașarea în interesulînvățământului pe funcția de director până la sfîrșitul anului școlar.

În anul școlar 2025-2026, Consiliul de Administraţie a fost organizat prin *Decizia nr.57/6.10.2025*, conform *OME nr. 5.154 din 30 august 2021* pentru aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar,* cu 7 membri cu drept de vot:

1. **Preşedinte** – Bercaru Ionuț Adrian, director;
2. **Membru** – prof. înv. primar Căldărescu Anișoara, reprezentant al corpului profesoral;
3. **Membru** – prof. Stoica Adina Doina , reprezentant al corpului profesoral;
4. **Membru** – Bratosin Diana, reprezentant al Consiliul Local Popești;
5. **Membru** – Hîrju Sanda Gela, reprezentant al primarului comunei Popești;
6. **Membru** – Ciobotaru Andreea, reprezentant al Comitetului de părinţi;
7. **Membru** – Puescu Mariana, reprezentant al Comitetului de părinți;

Vas Gicuța - lider sindical FSLI- observator, fără drept de vot ;

Toate deciziile sunt luate în urma consultării factorilor implicați, autoritățile locale, consiliul profesoral, comisiile de lucru, comitetele reprezentative ale elevilor și părinților. Etapele procedurale ale procesului decizional sunt respectate și există o bună colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Vrancea.

4. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

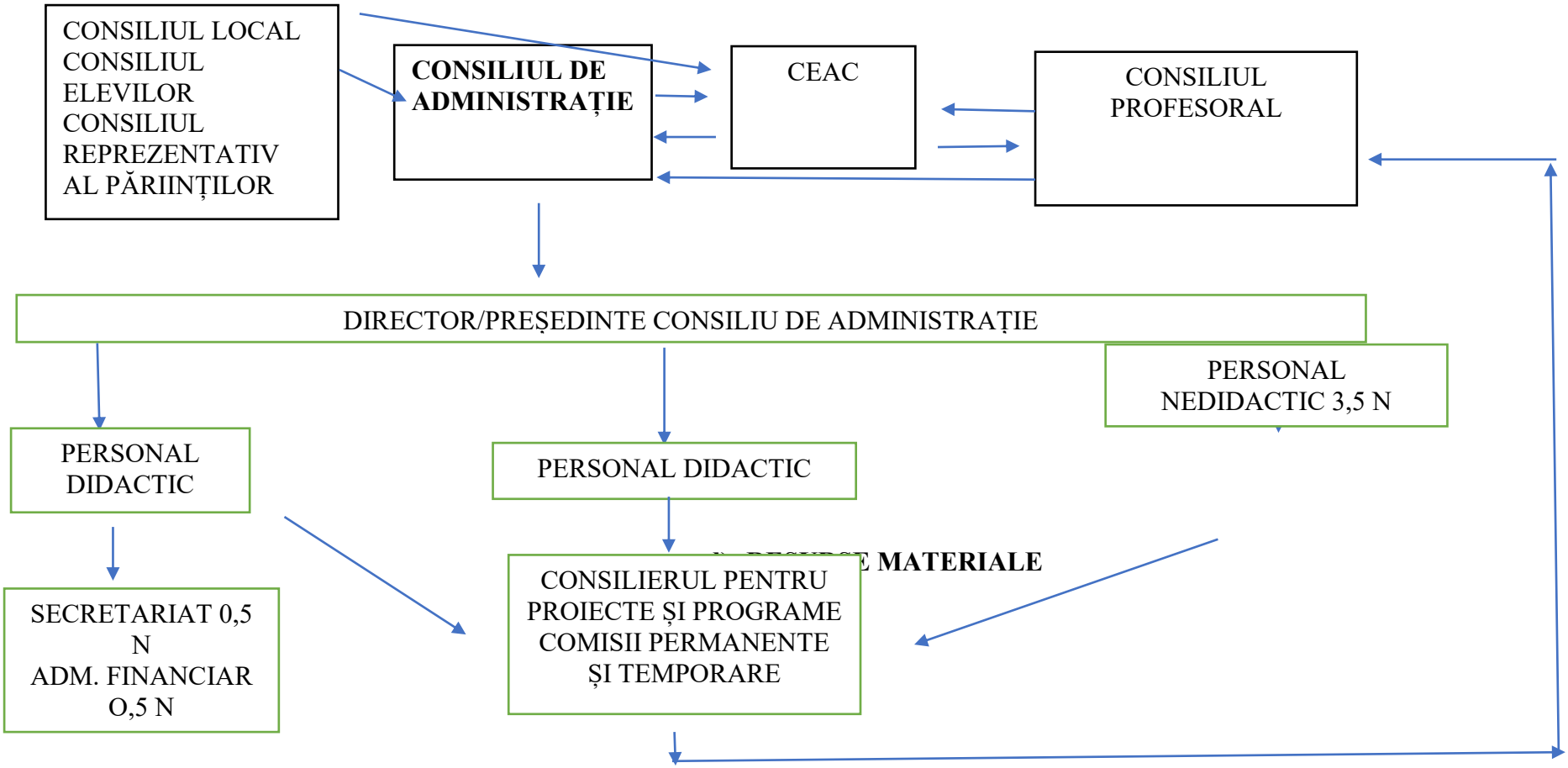
- 1 secretar, 1 normă;
- 1 administrator financiar, 0,5 norme, cumul;

  Personalul didactic auxiliar este bine pregătit, disponibil la eforturi suplimentare, în afara programului de lucru, pentru a rezolva probleme urgente.

5. PERSONALUL NEDIDACTIC

Activitatea este asigurată de 2 îngrijitori cu 1,5 norme, 1 muncitor calificat – fochist cu 1 normă și 1 șofer microbus școlar, 1 normă bugetată de Consiliul Local Popești.Personalul nedidactic provine din comunitatea locală, este dedicat școlii și îndeplinește deseori sarcini ce nu sunt explicit cuprinse în fișa postului. Norma de 0,5 pentru personalul repartizat învățământului preșcolar este împărțită la aceeași persoană, 0,25 la Grădinița PN nr.1 și 0,25 la Grădinița PN nr.2, implicând o bună programare a activității.

6. ORGANIGRAMA ȘCOLII GIMNAZIALE ”PROFESOR DOCTOR GENERAL GHEORGHE V ZAHARIA” POPEȘTI



- **Şcoala Gimnazială ”Profesor Doctor General Gheorghe V Zaharia” Popești** funcționează din anul 2025 în 2 corpuri de clădire cu un nivel, în urma lucrărilor de modernizare și eficientizare energetică, modernizându-se corpurile de clădire edificate în anii 1898, 1956, 1972, 2006.

Corpul A a fost construit în construit în anul 1972 și este destinat claselor de la nivelul primar. Dispune de 5 săli de clasă din care 1 sală este amenajată pentru cancelarie, secretariat/director/contabilitate, arhivă, pentru Programul ”Lapte și corn”, bibliotecă, centrală termică pe lemne (139 kw).

Corpul B – tip Spiru Haret -1898 și corpul C – fostul Atelier -1956, au fost unite cu Corpul D – Grupul sanitar - 2006 prin hol de legătură realizat în perioda 2020-2021 cu fonduri guvernamentale și de la bugetul local. În total sunt 6 săli de clasă, din care 1 sală este amenajată ca sală de sport, 1 sală este dotată cu mobilier și echipamente IT prin F-PNRAS-1-2022-0184 „Rădăcini Mari, abandon mic-RMam” și este destinată activităților estrașcolare și consilierii școlare. În **Corpul B** sunt spațiile repartizate grupului sanitar, conectat la sursă de apă și fosă septică proprii. Corpul de clădire dispune de centală termică pe lemne (40 kw).

Spațiile dispun de supraveghe video cu 8 camere. Școala are de autorizație sanitară de funcționare. Pe ambele corpuri de clădire sunt montate panouri solare cu o putere instalată de 6kw, școala devenind prosumator, producător de energie verde. Energia produsă este utilizată și pentru încălzirea/răcirea spațiilor prin instalații de climatizare.

- **Grădinița cu PN nr. 1 Popești** dispune de un corp de clădire cu un nivel, construit în anul 1956, cu 3 săli de clasă, modernizată prin același proiect în anii 2024-2025. În anul școlar 2025-2026, aici funcționează și grupa de preșcolari de la Grădinița PN nr. 2 Popești, cu spațiile aflate în curs de modernizare. Grădinița dispune de spații repartizate grupului sanitar, conectat la apă curentă din sursa școlii gimnaziale și de un spațiu pentru depozitare. Grădinița are de autorizație sanitară de funcționare. Spațiile dispun de supraveghere video cu 4 camere.
- **Grădinița cu PN nr. 2 Popești** dispune de un corp de clădire cu 2 niveluri, construit în anul 1972, aflat în proces de reabilitare.

Toate clădirile se află în Inventarul UAT Popești.

Dotările

Toate spațiile cu destinația educație dispun de mobilier școlar și de dotări IT conform standardelor MEC, dotări obținute de UAT Popești prin implementarea proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe, comuna Popești, județul Vrancea” cu o valoare totală de 703.084 lei, finalizat în decembrie 2024.

Toate corpurile de clădire sunt racordate la internet, prin cablu și Wi-fi, furnizor Orange. Toate structurile sunt racordate și la telefonia fixă.

Dotările fiecărei săli de clasă includ tablă interactivă, laptop, multifuncțională, sistem audio-video, scanner portabil. A fost amenajat și un laborator de informatică cu 15 laptopuri performante și mobile specific. În plus, școala beneficiază și de achizițiile IT realizate prin proiectul F-PNRAS-1-2022: 1 display interactiv, 14 laptorpuri, 18 tablete grafice, 1 multifuncțională laser color.

Bibloteca școlii are un număr de peste 4200 volume, funcționează fără a avea normă de bibliotecar, prin actvitatea voluntară a prof. Vas Gicuța.

Bugetul

Bugetul de bază, asigurat de Ministerul Educației și Cercetării prin UAT Popești, calculat conform principiului costului standard pentru elev, nu poate acoperi cheltuielile cu salariile, fiind necesare rectificări bugetare anuale. Explicația neîncadrării bugetare este simplă iar soluția nu poate asigurată decât de factorii de decizie la nivel national: funcționarea unităților de studiu cu un număr de elevi sub media de calcul pentru costul standard pentru elev, situație în care nu se pot acoperi cheltuielile salariale. De exemplu numărul minim de elevi pentru funcționarea unei unități de studiu la nivel primar sau gimnazial este de 12 elevi, iar media de calcul este de 18 elevi pentru nivelul primar și de 22 la nivel gimnazial.

Bugetul complementar și cel suplimentar, asigurat din Bugetul Local al UAT Popești, depinde de resursele bugetare limitate ale acestuia și de execuția bugetară. În general, cheltuielile obligatorii pentru bugetul complementar, cu naveta cadrelor didacice sau suplimentarea bugetului pentru bursele școlare sunt acoperite prin sume repartizate de Primăria Popești.

II.2 INFORMAŢII DE TIP CALITATIV

- **Mediul de proveniență al elevilor:**

Comunitatea din Popești are ca principală ocupație cultivarea viței-de-vie și valorificarea strugurilor. Există un mic procent de familii cu venituri mari și de familii cu venituri foarte mici. Din punct de vedere al educației, peste 90% dintre locuitori sunt fără studii superioare, circa 60% dintre ei având doar studii gimnaziale sau sunt fără un nivel de educație secundară finalizat. Există un spirit antreprenorial activ, mai ales în domeniul viticol dar și tentația migrării spre occident sau spre marile orașe fără finalizarea studiilor.

Circa 50% dintre familiile elevilor școlii sunt familii fără venituri stabile, provenite din salarii/pensii. Sursele de venit le reprezintă munca ca zilieri agricoli, în proporție de peste 90% nefiscalizată.

Circa 70% dintre familii sunt dispuse pentru a face toate eforturile pentru a asigura copiilor o educație de calitate, ca bază a dezvoltării și formării umane și profesionale.

- **Calitatea personalului didactic:**

Personalul didactic este compus, în anul școlar 2025-2026, din 18 persoane, 14 titulare, 1 avp, 3 cu contract de muncă pe perioadă determinată, pentru 14,10 norme didactice. Tot personalul didactic este absolvent de studii corespunzătoare postului, un număr de 4 cadre didactice au dublă specializare. Au obținut și altă specializare, prin studii de conversie profesională - 3 cadre didactice, sau de licență –7 cadre didactice. Tot personalul didactic participă la activități de formare profesională, inclusiv în format online sau în cadru informal, cum au fost activitățile de pregătire pentru folosirea platformei educaționale a școlii.
Preocuparea pentru formarea continuă este atestată și de dobândirea gradelor didactice: 14 cadre didactice au obținut gradul I, 2 gradul II, 3 gradul Debutant.

- **Relaţii interpersonale:**

În cadrul comunității educaționale din Popești, relațiile interpersonale au la bază principiul respectului reciproc, al cunoașterii și acceptării valorilor personale, indiferent dacă ne referim la relațiile dintre colegii de muncă, dintre elevi și cadre didactice, sau de realționarea cu părinții ori reprezentanții autorităților locale. Realțiile de colaborare și cooperarare sunt consolidate și prin activități extrașcolare formale și informale, prin stabilirea unui climat de încredere reciprocă.

- **Comunicarea, circulaţia informaţiei:**

Comunicarea eficientă dintre emițător și receptor se bazează pe înțelegerea corectă a mesajului exprimat și pe analiza feedback-ului. Comunicarea este facilitată de funcționarea platformei educaționale, de administrarea eficientă a mijloacelor de comunicare oferite de platformele sociale, prin grupuri de comunicare oficiale, cu informații verificate, pentru cadrele didactice și pentru întreaga comunitate educațională, în grupuri administrate de către cadrele didactice desemnate. Analiza critică a informațiilor receptate este principiul fundamental acceptat pentru circulația informației.
Între management și angajați funcționează aceleași principii de comunicare deschisă, bazate pe respectul reciproc și pe deschidere pentru orice problemă sau oportunitate.

- **Ambianţa din unitatea şcolară:**

În școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare şi responsabilitate, prin colaborare şi sprijin reciproc pentru toți factorii implicați. În ciuda acestei realități, fenomenul bullyingului este prezent, și în relațiile fizice și emoționale dintre elevi, și în componenta facilitată de internet a relațiilor sociale de astăzi. Pentru a combate acest fenomen, la nivelul școlii funcționează un grup de lucru anti-bullying ce are ca principale obiective acțiuni de conștientizare, înțelegere și acdeptare a diferențelor dintre membrii comunității, dar și de combatere a efectelor bullyingului asupra dezvoltării psiho-educaționale a elevilor

II.3 CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, ataşament faţă de profesie, entuziasm şi dorinţa de afirmare.

Scopul fundamental al acestui document programatic este de a defini scopurile ce stau la baza culturii organizaționale. Algoritmul presupune selectarea critică a surselor de informație, procesarea acestora, extragerea elementelor esențiale și transpunerea acestora în definirea valorilor ce definesc cultura organizațională, în corelație cu viziunea lui J. Clark[1], preluată de T. Bush: *Cultura unei unități de învățământ poate fi exprimată prin **obiectivele** sale. **Misiunea** asumată şi pusă în practică are rolul de a întări valorile şi convingerile organizației. Acolo unde scopurile și valorile sunt formulate coerent, instituția poate avea un traseu logic și funcțional .... procesul de stabilire al scopurilor ar trebui legat de valorile organizației. Valorile de bază ajută la determinarea viziunilor școlii. **Viziunea** este exprimată într-o declarație de misiune care, la rândul ei, duce la **scopuri specifice**.*[2]

Toate documentele de diagnoză și prognoză, toate reglementările ce stau la baza funcționalității optime a unității de învățământ în scopul atingerii obiectivelor ce definesc cultura organizațională a școlii noastre sunt clădite prin eforturi de echipă.

Sunt însă şi cazuri de individualism, competiţie, rutină, conservatorism şi automulţumire, inerente. Conștientizarea diferențelor, înțelegwrea și acceptarea lor pentru o viziune comună sunt dezirabile și posibile.

Regulamentul de Ordine Interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesaţi şi prin respectarea normelor din *Regulamentul de Organizarea si Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar*. În conţinutul *Regulamentului de Ordine Interioară* sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar şi a personalului nedidactic.

[1] Clark, J., *Management in Education*, Lancaster, Framework Press, 1992

[2] Bush, T., Leadership și management educațional. Teorii și practici actuale, Ed. Polirom, Iași, 2015 pag. 200-201

În ceea ce priveşte climatul organizaţional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi angajare, relaţiile dintre cadre fiind colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

Directorul şcolii colaborează bine cu membrii colectivului, ţine seama de sugestiile acestora şi ia decizii cu privire la reducerea disfuncţiilor semnalate în activitatea şcolii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice.

II.4 ANALIZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA PESTE
(Mediul politic, economic, social, tehnologic, ecologic)

A. MEDIUL POLITIC

- este caracterizat la nivel local de o puternică diviziune doctrinară, reliefată de componența Consiliului Local, după alegerile din anul 2024: PSD – 4 consilieri, PNL – 3 consilieri, PMP – 2 consilieri, PRO România – 1 consilier, AUR – 1 consilier.
- după alegerile din anul 2024, conflictele politice din interiorul Consiliului Local s-au atenuat, există o colaborare în privința proiectelor de dezvoltare, în special cele cu finanțare europeană, reflectată și în accesarea de proiecte care au dezvoltat infrastructura educațională;
- legislația națională din domeniul educației preuniversitare de stat conduce la subfinanțarea școlilor din mediul rural care funcționează cu efective pe unitate de studiu sub media stabilită pentru finanțarea pe cost standard pe elev, lucru permis de cadrul legal;

B. MEDIUL ECONOMIC

a) **Activitatea economică**

- Discrepanţa dintre veniturile diferitelor categorii sociale determină o inegalitate a şanselor tinerilor la educaţie şi implicit, în obţinerea locurilor de muncă.
- Prejudecăţile familiei în alegerea unei meserii duc la un surplus de forţă de muncă în anumite domenii în detrimentul celor căutate pe piaţa forţei de muncă dar neagreate de părinţi.
- Declinul general al activităţilor economice, cu precădere a celor industriale s-a concretizat în gradul redus de utilizare a forţei de muncă.
- Dezvoltarea economică a cunoscut un regres şi ca urmare a scăzut şi numărul salariaţilor.
- Agricultura a rămas principala activitate economică a locuitorilor comunei. 25,56% din teritoriul administrativ al comunei îl ocupă viile, viticultura rămânând ocupaţia de bază a locuitorilor.

- Populaţia aptă de muncă migrează spre zone cu o dezvoltare economică mai bună având drept rezultat scăderea populaţiei şcolare.

b**) Politica monetară şi valutară**

- fluctuaţiile monedei naţionale în raport cu valorile de referinţă afectează contractele de achiziţii pe termen mediu şi lung.

c) **Politica bugetară**

- la nivel local, politica bugetară este favorabilă şcolii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiţii decente pentru desfăşurarea procesului instructive-educativ.

d) **Venitul disponibil al familiei**

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

C. MEDIUL SOCIO-CULTURAL

a) Atitudinea faţă de muncă:

- atitudine pozitivă faţă de muncă a majorităţii elevilor si părinţilor.

b) Rata natalităţii:

- scăderea anuală a numărului de copii de pe raza comunei crează probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Nivelul educaţional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregatire medie.

d) **Probleme etnice**

- în comunitate coexistă armonios populaţii de etnii diferite.

e)**Atitudinea faţă de religie**

- coexistenţa paşnică între indivizi apaţinând diferitelor religii și confesiuni.

D. MEDIUL TEHNOLOGIC

Dotarea, baza materială

- Clădiri complet eficientizate energetic, renovate și dotate la standardele MEC cu material didactic, mobilier școlar și dotări IT;
- acces la Internet pentru spațiile;

E. MEDIUL ECOLOGIC

- Având în vedere situarea geografică a comunei, educaţia pentru mediu a fost dintotdeauna o preocupare a autorităţilor locale.
- Dezvoltarea societăţii de consum face cu atât mai necesară implicarea comunităţilor şi a şcolii ca parte a acestora în adoptarea şi promovarea unor politici educaţionale în domeniul ecologic.
- O problemă o reprezintă poluarea cu deșeuri a văii pârâului Oreavu, ce trece și pe lângă curtea școlii gimnaziale.
-

II.5 ANALIZA MEDIULUI INTERN - ANALIZA SWOT
(Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats)

PUNCTE TARI

1. CURRICULUM

- Toate documentele curriculare oficiale sunt cunoscute și corect implementate;
- Curriculum la dispoziția elevilor din oferta școlii este introdus la toate nivelurile de studiu;
- Mijloacele și metodele didactice ce folosesc TIC sunt componentă principală a proiectului didactic;

2. RESURSE UMANE

- Stabilitatea personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic; 14 cadre didactice titulare, 1 avp, din 18 angajate;
- Preocuparea pentru pregătirea profesională continuă, participarea constantă la cursuri de formare profesională;
- Disponibilitatea profesională pentru educația online;
- Procent ridicat de elevi și părinți dispuși pentru a face eforturi în vederea unei educații de calitate;

3. RESURSE MATERIALE

- Derularea de programe pentru modernizarea bazei materiale pentru toate structurile, cu finațare guvernamentală, locală și privată;
- Existența conexiunii la internet pentru toate spațiile educaționale, platformă educațională online funcțională;
- Îmbunătățirea dotării cu materiale didactice specifice tuturor ariilor curriculare;

4. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

- Implicarea autorităților locale și a părinților în activitatea educațională;
- Relații bune de parteneriat cu instituții de stat și organizații private în derularea proiectelor educaționale extrașcolare și de voluntariat;
- Implementarea unor proiecte naționale de sprijin pentru persoanele defavorizate prin parteneriat școală-autoritate locală;

PUNCTE SLABE

1. **CURRICULUM**

- Lipsa unei concordanțe reale dintre nevoile educaționale specifice ale elevilor și oferta curriculară la dispoziția școlii;
- Neadaptarea în totalitate a activităților didactice pentru nevoile educaționale ale elevilor cu deficiențe integrați în învățământul de masă;
- Nivel relativ scăzut al abordărilor trans- și inter-curriculare în oferta educațională și proiectarea didactică;

2. **RESURSE UMANE**

- Valorificarea insuficientă a datelor obţinute în urma monitorizării şi activităţii didactice fizice și online;
- Actiuni concrete insuficiente pentru prevenirea abandonului școlar și scăderea numărului de absențe;
- Neimplicarea tuturor membrilor comunității educaționale în diversificarea activităților extracurriculare;

3. **RESURSE MATERIALE**

- Lipsa autorizației sanitare de funcționare la Grădinița PN nr. 2 Popești, unitate încă aflată în reabilitare;

4. **RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT**

- Deficiențe în abordarea formală a proiectelor de parteneriat, în ciuda derulării activităților;
- Inconsecvenţă în promovarea imaginii şcolii în comunitate;
- Absenţa unei preocupări sistematice privind implicarea părinţilor în stabilirea obiectivelor strategice şi a ofertei educaţionale entrate pe nevoile reale ale elevilor;

OPORTUNITĂȚI

1. **CURRICULUM**

- Cursuri de formare internațională, activități de formare F-PNRAS-1-2022-0184 în vederea prevenirii abandonului școlar;
- Acces facil la toate documentele oficiale, rapiditatea comunicării prin mijloacele de comunicare online oficiale;

2. **RESURSE UMANE**

- Deschiderea perspectivei europene a formării continue prin proiecte de formare cu finanțare europeană și guvernamentală;
- Formarea de noi abilități didactice și de comunicare în cadre formale și informale legate de educația online, acces facil la cursuri de formare online;
- Implicarea personalului didactic auxiliar și nedidactic în derularea proiectelor educaționale, incluzive și de sprijin;

3. RESURSE MATERIALE

- Continuarea parteneriatelor public/privat pentru dotarea și îmbunătățirea bazei materiale;
- Implicarea în elaborarea de cereri de finanțare către instituții europene, naționale și private;

4. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

- Implicarea în parteneriate cu autoritățile publice locale și asociații neguvernamentale pentru derularea de proiecte de investiți și de dotare materială;
- Deschiderea către colaborare și voluntariat manifestată de autoritățile locale și de către părinți;

AMENINȚĂRI

1 CURRICULUM

- Accesul deficitar la anumite auxiliare didactice pentru elevii din familiile cu venituri mici;
- Neconcordanța dintre programele școlare de la nivel primar și gimnazial sau dintre programele școlare de la discipline de curs de la același nivel – între limba și literatura română și limbile străine, de exemplu;
- Comunicarea sau analizele de nevoi deficitare pot conduce la o ofertă curriculară la dispoziția școlii nerealistă;

2 RESURSE UMANE

- Scăderea constantă a numărului de copii din comună provoacă dificultăți la alcătuirea catedrelor și normelor didactice, multe formațiuni de studiu cu număr la minimul prevăzut de lege;
- Comunitatea educațională din Popești este eterogenă ca nivel de educație, de venituri și cu un procent ridicat de copii în risc de abandon școlar (familii monoparentale, familii în relații de concubinaj, familii cu părinte/părinți plecați în străinătate, familii remigrate);
- Slaba implicare a unor părinți în activitatea educațională a copiilor și în viața școlii, în general;

3 RESURSE MATERIALE

- Subfinanțarea de la Ministerului Educației și Cercetării prin bugetarea per elev, în contextul existenței formațiunilor de studiu cu număr sub media de clacul;
- Bugetul limitat al UAT Popești nu poate asigura o cofinanțare de bază și nu asigură o finanțare complementară eficientă;

4 RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

- Implicarea formală a unor reprezentanți ai autorităților și părinților în activitatea unor comisii de lucru ale școlii;

- Curentul de opinie favorabil migrării elevilor către școlile din oraș;
- Dificultăți în asigurarea unui climat de siguranță în anumite zone ale comunității;

III. MISIUNEA ŞCOLII

Şcoala noastră privită ca deschizător de drumuri spre o societate europeană îşi propune să promoveze identificarea şi dezvoltarea calităţilor şi a aptitudinilor elevilor pentru a fi capabili să-şi aleagă viitorul cel mai potrivit al societăţii în care trăiesc . Şcoala accordă şanse egale de educaţie şi va educa elevii pentru a colabora şi lucra în echipă formând competenţe de comunicare.

IV. OBIECTIVE STRATEGICE

Argumentele pentru care au fost selectate, reies pornind de la punctele tari şi oportunităţile constatate la diagnoză, dar urmărind şi compensarea slăbiciunilor şi evitarea ameninţărilor.

Alegerea acestor ţinte şi opţiuni strategice are la bază misiunea şcolii, nevoile de educaţie şi nevoile de dezvoltare instituţională.
Considerăm că strategia, respectiv ţintele şi opţiunile strategice alese se justifică prin:
- respectă politicile şi strategiile de dezvoltare naţionale, regionale şi locale;
- respectă nevoile şi interesele întregii comunităţi;
- conduc la creşterea calităţii educaţiei în şcoală;
- sunt realizabile cu resursele existente şi previzibile, folosite într-un mod mai eficient;
- sunt absolut necesare pentru dezvoltarea unităţii şcolare.

Ţintele sau scopurile strategice derivă din viziunea şcolii şi reprezintă intenţiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a unităţii şcolare şi prin care se va îndeplinii misiunea şcolii. Aceste scopuri nu se refera la activităţile obligatorii, ci reprezintă domeniile pe care şcoala doreşte să le dezvolte sau după caz să le îmbunătăţească.

Ţintele sau scopurile strategice stabilite de Şcoala Gimnazială Profesor Doctor General Gheorghe V Zaharia Popești pe baza diagnozei mediului intern şi extern, având ca reper misiunea şcolii sunt ţinte legate de:
- **susţinerea proiectului de descentralizare a învăţământului preuniversitar;**

- calitatea în educaţie
- diversificarea ofertei educaţionale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor;
- învăţarea continuă;
- cunoaşterea, respectarea şi valorizarea diversităţii culturale;
- armonizarea cadrului legislativ şi respectarea legalităţii;
- întărirea dimensiunii europene în educaţie şi facilitarea unui acces cât mai larg la resursele educaţionale din Europa.
și sunt subsumate celeor 4 domenii funcţionale de referinţă:
- Curriculum;
- Resurse umane;
- Resurse financiare şi dezvoltarea bazei materiale;
- Dezvoltarea relaţiilor comunitare.
S-au formulat 5 ţinte, ce pot fi atinse în mod realist în cadrul unui an şcolar şi care reflectă misiunea şcolii.

1. **Asigurarea calităţii ofertei educaţionale a unităţii şcolare;**
2. **Crearea unui climat de siguranţă fizică şi psihică necesar derulării activităţilor şcolare şi extraşcolare;**
3. **Utilizarea eficientă a învăţării informatizate și a dotarilor materiale de vârf;**
4. **Reconsiderarea managementului la nivelul şcolii, în perspectiva egalizării şanselor și a dimensiunii europene a educației;**
5. **Creşterea prestigiului şcolii în comunitatea locală în perspectiva reducerii abandonului școlar;**

IV. 1. ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

1. ASIGURAREA CALITĂŢII OFERTEI EDUCAŢIONALE A UNITĂŢII ŞCOLARE:

Termen: mediu

Opţiuni strategice:

- Adaptarea curriculară centrată pe nevoile specific ale elevilor;
- Respectarea curriculum-ului şcolar, prin parcurgerea trunchiului comun şi a C.D.E.O.Ș;
- Structurarea orarului şcolii;
- Promovarea învăţării prin implicarea activă şi prin experimentele stimulatoare;
- Aplicarea programelor naţionale de reformă, popularizarea legislaţiei şcolare în rândul elevilor, părinţilor şi al cadrelor didactice;
- Creşterea capacităţii de compatibilitate, ocupare şi dezvoltare prin stimularea acţiunilor creatoare şi inovatoare;
- Stimularea cadrelor didactice cu rezultatele deosebite în activitatea profesională;
- Stimularea (auto) formării şi dezvoltării profesionale prin programe de formare continuă;
- Consilierea în orientarea şcolară a elevilor, având ca suport inovaţiile şi aspiraţiile lor
- Cunoaşterea mediului familial şi a particularităţilor fiecărei familii.

2. CREAREA UNUI CLIMAT DE SIGURANŢĂ FIZICĂ ŞI PSIHICĂ NECESAR DERULĂRII ACTIVITĂŢILOR ŞCOLARE ŞI EXTRAŞCOLARE

TERMEN: scurt

Opţiuni strategice:

- Protecţia tuturor elevilor cu măsurile ce se impun sub aspectul legislaţiei;
- Formarea de priceperi şi deprinderi în domeniul NTSM şi PSI;
- Asigurarea pazei şi siguranţei elevilor şi combaterea delincvenţei juvenile;
- Respectarea normelor de igienă personală în cadrul colectivelor de elevi, pentru a preveni apariţia unor epidemii;

- Respectarea ROI şi ROFUIP;
- Asigurarea unei culturi civice minimale, cultivarea unor relaţii bazate pe colaborare şi respect reciproc pentru toţi elevii şi folosirea drepturilor omului ca principiu de bază al relaţiilor sociale.
- Iniţierea de proiecte educaţionale cu instituţiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului ;
- Cunoaşterea factorilor de risc şi a consecinţelor actelor de delincvenţă juvenilă.

3. EXTINDEREA ÎNVĂŢĂRII INFORMATIZATE ŞI DOTAREA MATERIALĂ CORESPUNZĂTOARE A UNITĂŢII ŞCOLARE

TERMEN: scurt

Opţiuni strategice:

- Realizarea unor cursuri opţionale adecvate cerinţelor actuale;
- Realizarea unor programe adecvate pentru folosirea tehnologiilor IT în scop didactic;
- Formarea şi consilierea cadrelor didactice în folosirea eficientă a reţelelor de calculatoare și a platformelor educaționale
- Formarea competenţelor de utilizare şi creare de softuri educaţionale
- Contactarea, atragerea de sponsori care să susţină financiar şi material activitatea scolii;

4. RECONSIDERAREA MANAGEMENTULUI LA NIVELUL ŞCOLII, ÎN PERSPECTIVA EGALIZĂRII ŞANSELOR

TERMEN: mediu

Opţiuni strategice:

- Informarea şi formarea colectivului didactic privind reforma şi descentralizarea învăţământului;
- Asigurarea consilierii generale şi specifice pentru întreg personalul din subordine;
- Stabilirea unor relaţii de respect şi colaborare între profesor-elev, elev-elev, profesor-părinte, director-cadru didactic, cadru didactic – cadru didactic etc.
- Participarea la programe de formare continuă în domeniul managementului educaţional şi informarea la zi în domeniu;
- Realizarea proiectării manageriale pe baza analizei şi diagnozei activităţii desfăşurate în anul şcolar anterior;
- Dezvoltarea capacităţii de autoevaluare şi realizarea unui management dinamic şi activ în condiţiile asumării descentralizării;
- Consilierea şi facilitarea schimbului de informaţii;
- Crearea condiţiilor optime de siguranţă şi securitate instituţională;
- Se vor identifica familiile defavorizate și se va colabora cu stucturile specifice ale UAT;
- Motivarea şi stimularea materială a cadrelor didactice ce lucrează cu elevi cu ritm lent de învăţare;

5. CREŞTEREA PRESTIGIULUI ŞCOLII ÎN COMUNITATEA LOCALĂ ÎN PERSPECTIVA REDUCERII ABANDONULUI ŞCOLAR

TERMEN: lung

Opţiuni strategice:

- Dezvoltarea unor programe pentru atragerea populaţiei de vârstă şcolară către educaţie şi relansarea şcolii în toate dimensiunile ei;
- Popularizarea în toate mijloacele de informare a rezultatelor bune şi foarte bune obţinute în activitatea noastră;
- Realizarea unor proiecte educaţionale de parteneriat şcolar cu alte unităţi şcolare din ţară şi străinătate;
-Stabilirea unor relaţii bazate pe colaborare şi respect reciproc cu părinţii şi comunitatea locală.

Director,
prof. Bercaru Ionuț Adrian

V.MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACŢIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea şi afişarea proiectului de dezvoltare instituţională	Director	-şefii comisiilor şi catedrelor; -comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii	Ian 2026	-produsul final	-fişă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Şcolii: proiectare şi aplicare	Director	-şefii comisiilor şi catedrelor;	2025/2026	-proiect CDŞ	-fişe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-in baza de date a scolii	-liste de prezenţă la cursuri.	-număr de cadre didactice inscrise.
4.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director.	-responsabil cu proiecte şi programe educaţionale şi cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a şcolii	-analize, fişe de evaluare	-număr proiecte
5.	Imaginea şcolii reflectată în mass-media	Director	-responsabil cu promovarea imaginii şcolii	-săptămânal	-in baza de date a scolii	-situaţii statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanţii ISJ , MEC.

3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACŢIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opţionale realizate în urma chestionării elevilor şi părinţilor	Director	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii , şefii comisiilor şi catedrelor	-la finalul acţiunii	-în baza de date a şcolii	-chestionare, fişe de apreciere, fişe de analiză a documentelor	-descriptori de performanţă, număr persoane chestionate, număr discipline opţionale realizate
2.	Creşterea calităţii procesului de predare învăţare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii , şefii comisiilor şi catedrelor	-semestrial	-în baza de date a şcolii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovaţi, mediocri şi cu rezultate de performanţă
3.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte şi programe educaţionale.	-semestrial	-în baza de date a şcolii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
4.	Realizări ale şcolii reflectate în mass media locală şi naţională	Director	-responsabil cu promovarea şcolii	-lunar	-în baza de date a şcolii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariţii pozitive în mass-media

4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanţii ISJ , MEC.

VI. ABORDAREA STRATEGICĂ

Ţinte strategice	Acţiuni concrete	Termen	Responsabili	Rezultate
1.ASIGURAREA CALITĂŢII OFERTEI EDUCAŢIONALE A UNITĂŢII ŞCOLARE:	**<u>Programe de îmbunătăţire a ofertei educaţional</u>** Dezvoltarea C.D.S.– ului prin constituirea unui pachet de opţionale atractive bazate pe cunoaşterea nevoilor de educaţie ale elevilor;	Dec.- iunie 2025-2026	Comisia pentru curriculum	- Prezentarea propunerilor pentru orele opţionale ; - Întocmirea proiectelor programelor de studiu pentru orele opţionale; - Aprobarea programelor şcolare pentru disciplinele din C.D.Ş.
	Asigurarea bazei materiale şi logistice necesare realizarii unei oferte educaţionale de calitate ;	An şcolar 2025-2026	Conducerea şcolii	Realizarea unei diagnoze a nevoilor materiale si logistice; - Procurarea logisticii şi a materialelor necesare
	Realizarea unor evaluari în functie de standardele de performanţă propuse.	An şcolar 2025-2026	Conducerea şcolii	- Teste formative şi sumative; - Concursuri şcolare - Examene de Bacalaureat

	Verificarea respectării reglementărilor legale vizând oferta C.D.Ş.; Diversificarea ofertei de C.D.Ş.; Stabilirea C.D.Ş. în concordanţă cu opţiunile elevilor/ părinţilor/ agenţilor economici; Elaborarea Programei şcolare pentru C.D.Ş. la nivelul şcolii, avizată de C.A. şi inspectorul de specialitate. Stimularea cadrelor didactice cu rezultatele deosebite în activitatea profesională; Cunoaşterea mediului familial şi a particularităţilor fiecărei familii.	An şcolar 2025-2026	Comisia pt. curriculum Conducerea şcolii	- Întocmirea proiectelor; - Aprobarea programelor şcolare pentru disciplinele din C.D.Ş.
2. CREAREA UNUI CLIMAT DE SIGURANŢĂ FIZICĂ ŞI PSIHICE NECESAR DERULĂRII ACTIVITĂŢILOR ŞCOLARE ŞI EXTRAŞCOLARE	Iniţierea de proiecte educaţionale cu instituţiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului ;	An şcolar 2025-2026	Conduc. şcolii ; - Consilierul educativ.	- Particip. reprez. I.J.P. la orele de dirigenţie; - Creşterea climatului de siguranţă fizică şi psihică a elevilor.
	Dezvoltarea serviciilor educaţionale de consiliere şcolară pentru elevi şi părinţi ;	An şcolar 2025-2026	Director; - C.R.P.	- Proiecte comune cadre didactice, elevi-părinţi; - Antrenarea părinţilor în activităţile extraşcolare
	Cunoaşterea factorilor de risc şi a consecinţelor actelor de delincvenţă juvenilă.	An şcolar 2025-2026	Conducerea şcolii ; Consilierul educativ	- Întâlniri periodice ale elevilor cu reprezentanţi ai I.J.P. şi ai O.J.P.C.; - Chestionare; - Armonizarea climatului de muncă.
	Asigurarea unei culturi civice minimale, cultivarea unor relaţii bazate pe colaborare şi respect reciproc pentru toţi elevii şi folosirea	An şcolar 2025-2026	Directorul	- Verificarea periodică a situaţiilor problematice cu adoptarea de măsuri adecvate

	drepturilor omului ca principiu de bază al relaţiilor sociale			în timp util
	Păstrarea prin educaţie a elementelor de identitate şi cultură naţională;	An şcolar 2025-2026	Director; - C.R.P.	-implicarea şi responsabilizarea unui număr de elevi în viaţa şcolii (cercuri, revista şcolii, site-ul şcolii); - atragerea elevilor într-un spaţiu educativ în defavoarea străzii;
	Popularizarea în toate mijloacele de informare a rezultatelor bune şi foarte bune obţinute în activitatea noastră;	An şcolar 2025-2026	Conducerea şcolii ; Consilierul educativ	realizarea de materiale informative: fotografii, colaje, machete, afişe, pliante, foi volante, desene, referate, eseuri, creaţii literare etc.
	Realizarea unor proiecte educaţionale de parteneriat şcolar cu alte unităţi şcolare din ţară şi străinătate;	An şcolar 2025-2026	Conducerea şcolii ; Consilierul educativ	Întocmirea proiectelor
	Stabilirea unor relaţii bazate pe colaborare şi respect reciproc cu părinţii şi comunitatea locală.	An şcolar 2025-2026	Conducerea şcolii ; Consilierul Educativ:C.R.P	implicarea elevilor în dezvoltarea vieţii comunităţii şcolare/ comunităţii locale
3. EXTINDEREA ÎNVĂŢĂRII INFORMATIZATE ŞI DOTAREA MATERIALĂ	**<u>Programe de îmbunătăţire a ofertei educaţionale</u>** **4.1** Utilizarea tehnologiilor IT în toate CDEOȘ	anual	Directorul	70% din elevii şcolii vor fi iniţiaţi în utilizarea calculatorului prin CDEOȘ

CORESPUNZĂTOARE A UNITĂȚII ȘCOLARE	**<u>Programe de achiziţii</u>** **4.2** Toate calculatoarele din şcoală vor fi conectate la platforme educaționale	Octombrie 2025-mai 2026	Directorul	60% din elevii și 100% dintre profesori vor fi iniţiaţi în navigarea pe platforme
4. RECONSIDERAREA MANAGEMENTULUI LA NIVELUL ŞCOLII, ÎN PERSPECTIVA EGALIZĂRII ŞANSELOR	**<u>Programe pentru asigurarea egalităţii în şanse</u>** **5.1** Se va realiza o situaţie a copiilor din familiile defavorizate de la nivelul comunei cu sprijinul primăriei	2026 Luna IV	Consiliul de Administraţie	situaţii statistice
	5.2 Se vor organiza întâlniri lunare cu cel puţin o parte din aceste familii	lunar	Consiliul de Administraţie	90% din părinţi vor fi consiliaţi şi ajutaţi
	5.3 Constituirea unui colectiv de spijin mixt – elevi, cadre didactice, părinţi- pentru sprijinirea materială a copiilor defavorizaţi	Noiembrie 2025	Consiliul de Administraţie	Câte două acţiuni pe an de ajutorare a copiilor defavorizaţi
	5.4 Se vor organiza acţiuni de sprijinire a elevilor cu ritm lent de învăţare	permanent	Responsabilul comisiei metodice	Se va reduce cu 80% rata eşecului şcolar
	2. Asigurarea de dotări specifice procesului didactic	An şcolar 2025-2025	- Cond. scolii;	- Evaluare pe baza standardelor specifice
	3. Diversificarea surselor de venituri extrabugetare	An şcolar 2025-2026	- Cond. şcolii; - Contabil	- Evaluare pe baza standardelor specifice, - Raport situaţie financiară
	Constituirea de echipe în vederea realizarii de proiecte educaţionale sau parteneriale .	An şcolar 2025-2026	- C.A.	- Asigurarea condiţiilor de logistică(spaţiu, aparatură, multiplicarea materialelor, telefon etc.); - Creşterea ratei de succes

				şcolar ; - Inspecţii şcolare.
	Sprijinirea iniţiativelor şi stimularea creativităţii cadrelor didactice.	An şcolar 2025-2026	- Conduc. şcolii	- Stimulare salarială (gradaţii de merit, premii); - Articole în presă locală, în revista şcolii.
	Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice pe cele două componente: - **naţională** – vizând susţinerea politicilor de reformă ale M.E.. şi a gradelor didactice; - **locală** – bazată pe nevoile de formare şi dezvoltare profesională identificate la nivelul şcolii prin asistente, inspecţie şcolară sau din proprie initiaţivă.	An şcolar 2025-2026	Responsabil perfectionare	- Certificate şi adeverinţe de participare.

5.CREŞTEREA PRESTIGIULUI ŞCOLII ÎN COMUNITATEA LOCALÃ:	Dezvoltarea unor programe pentru atragerea populaţiei de vârstă şcolară şi relansarea şcolii în toate dimensiunile ei;	An şcolar 2025-2026	Conduc. şcolii ; - Consilierul educativ.	- Formarea capacitatii de a intelege si simti factorul civilizator si estetic in natura si societate
	Păstrarea prin educaţie a elementelor de identitate şi cultură naţională;	An şcolar 2025-2026	Director; - C.R.P.	-implicarea şi responsabilizarea unui număr de elevi în viaţa şcolii (cercuri, revista şcolii, site-ul

				şcolii); - atragerea elevilor într-un spaţiu educativ în defavoarea străzii;
	Popularizarea în toate mijloacele de informare a rezultatelor bune şi foarte bune obţinute în activitatea noastră;	An şcolar 2025-2026	Conducerea şcolii ; Consilierul educativ	realizarea de materiale informative: fotografii, colaje, machete, afişe, pliante, foi volante, desene, referate, eseuri, creaţii literare etc.
	Realizarea unor proiecte educaţionale de parteneriat şcolar cu alte unităţi şcolare din ţară şi străinătate;	An şcolar 2025-2026	Conducerea şcolii ; Consilierul educativ	Întocmirea proiectelor
	Stabilirea unor relaţii bazate pe colaborare şi respect reciproc cu părinţii şi comunitatea locală.	An şcolar 2025-2026	Conducerea şcolii ; Consilierul Educativ:C.R.P	implicarea elevilor în dezvoltarea vieţii comunităţii şcolare/ comunităţii locale

Director,
Prof. Bercaru Ionuț Adrian

PLAN OPERAŢIONAL

Ţinta nr.1 ASIGURAREA CALITĂŢII OFERTEI EDUCAŢIONALE A UNITĂŢII ŞCOLARE

OBIECTIVE	RESURSE			RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANTA
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITATE			
1. Extinderea C.D.Ş.-ului prin constituirea unui pachet de opţionale atractive bazate pe cunoaşterea nevoilor de educaţie ale elevilor.	- Bugetare - Extrabugetare - Sponsorizări	Profesorii care predau discipline opţionale	Consiliul Profesoral al unităţii. Inspectoratul Şcolar Judeţean	Comisia pentru curriculum	An școlar 2025-2026	- Prezentarea propunerilor pentru orele opţionale ; - Întocmirea proiectelor programelor de studiu pentru orele opţionale; - Aprobarea programelor şcolare pentru disciplinele din C.D.Ş.
2.Asigurarea bazei materiale şi logistice necesare realizării unei oferte educaţionale de calitate	- Bugetare - Extrabugetare - Fonduri speciale	Cadre didactice C.R.P	Consiliul de Administraţie	Conducerea şcolii	An școlar 2025-2026	Realizarea unei diagnoze a nevoilor materiale si logistice; - Procurarea logisticii şi a materialelor necesare
3.Realizarea unor evaluări la toate ciclurile în funcţie de standardele de performanţă propuse	Bugetare Extrabugetare	Resp. com. met	Inspectorii şcolari de specialitate	Conducerea şcolii	An școlar 2025-2026	- Teste formative şi sumative; - Concursuri şcolare - Examene de Bacalaureat
4.Verificarea respectării reglementarilor legale vizând oferta C.D.Ş	Resurse proprii	Directorul Resp. com. met.	C. P. al unităţii	Comisia pt. curriculum Conducerea şcolii		- Întocmirea proiectelor; - Aprobarea programelor şcolare pentru disciplinele din C.D.Ş.

PLAN OPERATIONAL

Ţinta nr. **2. CREAREA UNUI CLIMAT DE SIGURANŢĂ FIZICĂ ŞI PSIHICĂ NECESAR DERULĂRII ACTIVITĂŢILOR ŞCOLARE ŞI EXTRAŞCOLARE**

OBIECTIVE	RESURSE			RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANTA
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITATE			
1. Iniţierea de proiecte educaţionale cu instituţiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului ;	Bugetare - Sponsorizări	- C. P.; - C.R.P.	C.A.; - I.J.P.; - O.J.P.C.	Conduc. şcolii ; - Consilierul educativ.	An școlar 2025-2026	- Particip. reprez. I.J.P. la orele de dirigenţie, proiecte educaționale comune - Creşterea climatului de siguranţă fizică şi psihică a elevilor.
2. Dezvoltarea serviciilor educaţionale de consiliere şcolară pentru elevi şi părinţi	- Bugetare - Extrabugetare	Consilierul educativ.	- C. A.; - O.J.P.C.	Director; - C.R.P.	An școlar 2025-2026	- Proiecte comune cadre didactice, elevi-părinţi; - Antrenarea părinţilor în activităţile extraşcolare
3. Cunoaşterea factorilor de risc şi a consecinţelor actelor de delincvenţă juvenilă.	- Bugetare - Extrabugetare	- Consiliul profesoral	Respons. comisiilor metodice; - I.J.P.; - A.J.P.C.	Conducerea şcolii ; Consilierul educativ	An școlar 2025-2026	- Întâlniri periodice ale elevilor cu reprezentanţi ai I.J.P. şi ai O.J.P.C.; - Chestionare; - Armonizarea climatului de muncă.
4. Achiziţionarea unei reţele de supraveghere video pentru locurilor cu potenţial de risc	- Bugetare - Extrabugetare	- Director	- Director şi administrator financiar	Directorul	An școlar 2025-2026	- Verificarea periodică a situaţiilor problematice cu adoptarea de măsuri adecvate în timp util

PLAN OPERATIONAL

Ţinta nr. **3 EXTINDEREA ÎNVĂŢĂRII INFORMATIZATE ŞI DOTAREA MATERIALĂ CORESPUNZĂTOARE A UNITĂŢII ŞCOLARE**

OBIECTIVE	RESURSE			RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANTA
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITATE			
1. Continuarea programului de acces la platforme educaționale	- Bugetare - Extrabugetare	- Cadre didactice;	- Consiliul de administraţie	- Directori - Resp. com metodică	An școlar 2025-2026	- Implicarea elevilor și cadrelor didactice în procent de minim 80%
2. Formarea şi consilierea c. d. în folosirea eficientă a softurilor și platformelor educaționale - Formarea competenţelor de utilizare şi creare de softuri educaţionale;	Bugetare - Extrabugetare - Materiale (suporturile de curs,fişe de lucru, calculatoare,imprimante, copiatoare)	- Cadre didactice; - Formatori	- Consiliul de administraţie - Cons. Prof.	- Directori - Resp. form continuă - Cadrele didactice - Resp Comisiilor metodice	An școlar 2025-2026	- minim 50% dintre cadrele didactice

PLAN OPERATIONAL

Ţinta nr. 4 **RECONSIDERAREA MANAGEMENTULUI LA NIVELUL ŞCOLII, ÎN PERSPECTIVA EGALIZĂRII ŞANSELOR ŞI A CREŞTERII PRESTIGIULUI ŞCOLII ÎN COMUNITATEA LOCALÃ**

OBIECTIVE	RESURSE			RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANTA
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITATE			
Punerea în practică a programelor pentru facilităţi sociale acordate elevilor/ profesorilor, burse, Euro 200, microbuz scolar si alte facilităţi	- Bugetare Extrabugetare - Sponsorizări	Consiliul de Administraţie	Directori ISJ MECTS	Directori Comisia de management a burselor	An școlar 2025-2026	Implicarea 100% a cadrelor didactice în promovarea educaţiei pentru toţi
Susţinerea activităţilor de învăţare - prin furnizarea de resurse IT, informaţii pentru formarea continuă, pentru toatele formele de învăţământ la nivelul şcolii şi structurilor	- Bugetare Extrabugetare - Sponsorizări	Cadre didactice	- Consiliul de administraţie - Cons. Prof.	Director	An școlar 2025-2026	Implicarea 100% a cadrelor didactice şi a elevilor în procesul managerial şi în viaţa şcolii.
Monitorizarea şi diseminarea în cadrul şcolii si şcolilor structură a programelor de măsuri privind acţiunile care sunt menite să previna violenţa în şcoli şi abandonul şcolar, elaborarea de programe educaţionale pe tematica abandonului	- Bugetare Extrabugetare - Sponsorizări	Învăţători Diriginţii	Director Consiliul de Administraţie	Conducerea scolii Diriginţii	An școlar 2025-2026	Promovarea unui climat de muncă de încredere reciprocă, de respect Întâlniri si activităţi derulate de consiliile reprezentative ale părinţilor, minim 1 lunar Îmbunătăţirea climatului educaţional din scoli prin diminuarea numărului de conflicte și gestionarea efcientă a cazurilor raportate
Reducerea absenteismului în rândul elevilor prin intensificarea activităţii de	- Bugetare -	Învăţători Diriginţii	Comisia pentru	Consiliul elevilor Profesorii de	An școlar 2025-2026	Scaderea actelor de indisciplină cu 20%

consiliere a elevilor si părinţilor-monitorizarea zilnică a prezenţei de către profesorii de serviciu pe unitate	Extrabugetare - Sponsorizări	Comisia pentru monitorizarea absenţelor	monitorizarea absenţelo Director	serviciu pe unitate		anual

PLAN OPERATIONAL

Ţinta nr. **5 CREŞTEREA PRESTIGIULUI ŞCOLII ÎN COMUNITATEA LOCALĂ**

OBIECTIVE	RESURSE			RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANTA
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITATE			
Dezvoltarea unor programe pentru atragerea populaţiei de vârstă şcolară şi relansarea şcolii în toate dimensiunile ei;	Bugetare - Sponsorizări	Responsabilii comisiilor metodice Consilier educadiv	Consiliul Profesoral al unităţii.	Conduc. şcolii ; - Consilierul educativ.	An școlar 2025-2025	- Formarea competenței a înțelege rolul educației în formarea personalității și în dezvoltarea profesională
Păstrarea prin educaţie a elementelor de identitate şi cultură naţională;	- Bugetare - Extrabugetare	Consilierul educativ.	Consiliul de Administraţie	Director; - C.R.P.	An școlar 2025-2026	-implicarea și responsabilizarea unui procent de minim 60% dintre elevi în spirit critic în fața avalanșei de informații din social media
Popularizarea rezultatelor bune şi foarte bune obţinute în activitatea școlii	- Bugetare - Extrabugetare	- Consiliul profesoral	Directorul	Conducerea şcolii ; Consilierul educativ	An școlar 2025-2026	realizarea de materiale informative online
Realizarea unor proiecte educaţionale de parteneriat şcolar cu alte unităţi şcolare din ţară şi străinătate;	- Bugetare - Extrabugetare	- Director	Consilier educativ	Conducerea şcolii ; Consilierul educativ	An școlar 2025-2026	Minim 5 proiecte de parteneriat
Stabilirea unor relaţii bazate pe		C.R.P	Consilier	Conducerea şcolii ;	An școlar	implicarea elevilor în dezvoltarea

colaborare şi respect reciproc cu părinţii şi comunitatea locală.		Profesori	educativ	Consilierul Educativ:C.R.P	2025-2026	comunitară

9. IMPLEMENTAREA PLANULUI STRATEGIC

1. Acţiuni

- Pentru implementarea cu succes a planului strategic:
- Planul strategic va fi transformat în planuri operaţionale anuale, care vor fi revăzute şi modificate cu regularitate (ex. o dată la 6 luni);
- Se va acorda atenţie deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru; se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului.
- Se va realiza lista de responsabilităţi pentru fiecare persoană (planificări lunare şi strategii de motivare).
- Prin Consiliul de Administraţie se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare şi va raporta Consiliului de Administraţie schimbările intervenite.

2. Evaluare

Puncte critice în cadrul procesului de implementare a planului strategic	**Acţiuni**
Implementarea planului strategic nu este luată în serios	Conform planului operaţional va fi evaluată realizarea fiecărui obiectiv;
Intervalele de timp nu sunt respectate	Lunar, în Consiliul de Administraţie, se a urmării respectarea termenelor calendaristice şi se vor propune măsuri de remediere;

Elementele care nu au fost implementate nu sunt discutate, rămân ca sarcini neîndeplinite	Sarcinile neîndeplinite vor fi reprogramate, după analiza cauzelor; vor fi trasate noi responsabilităţi;
Oportunităţile externe sunt refuzate conştient şi/sau nu sunt revizuite	Se va analiza trimestrial modificarea condiţiilor externe şi apariţia de noi oportunităţi.

9.3. Studii:

De impact	Se va urmări atingerea scopurilor propuse. Efectele de lungă durată vor fi măsurate după terminarea proiectului. Vor fi identificate schimbările pe care proiectul le-a produs în şcoală
Asupra rezultatelor în timp	Se va monitoriza gradul de atingere a obiectivelor propuse; Se vor măsura, pe toată durata proiectului, rezultatele pe durată medie; Se va previziona aducerea impactului
Asupra rezultatelor imediate	Fiecare activitate prevăzută în proiect va fi atent monitorizată şi se va măsura gradul de realizare a rezultatelor aşteptate.

4. Grup-ţintă

Beneficiari direcţi: elevii

- Refacerea echităţii în educaţie şi formarea competenţelor de bază pentru toţi elevii, astfel încât să favorizeze pregătirea profesională ulterioară şi participarea la viaţa activă, prin:
- Aprofundarea studiului limbii, istoriei şi civilizaţiei române ca elemente fundamentale pentru păstrarea identităţii naţionale, în contextul integrării noastre europene şi al globalizării, caracteristici majore ale proceselor contemporane;
- Programe de asimilare a limbajului informatic şi de asigurare a condiţiilor pentru învăţarea şi utilizarea fluentă a două limbi de circulaţie internaţională, condiţii indispensabile pentru o comunicare eficientă şi pentru accesul la informaţie în societatea educaţională;
- Programe de educaţie multiculturală şi interculturală;
- Stimularea şi recompensarea materială a elevilor premiaţi la olimpiadele şi concursurile şcolare;
- Realizarea unor programe integrate privind antrenarea elevilor în activităţi culturale şi sportive extraşcolare;
- Asigurarea condiţiilor optime de desfăşurare a examenelor naţionale. Organizarea probelor de simulare, prelucrarea datelor şi adoptarea unor programe de acţiune reparatorie acolo unde este cazul.

Beneficiari indirecţi: cadrele didactice, familia, comunitatea locală

- Rolul familiei în educarea copilului şi adolescentului este definitoriu.
- Grupul ţintă principal al acestui proiect îl constituie elevii, dar la acest grup ţintă putem ajunge prin cadrele didactice – care deşi reprezintă un grup ţintă secundar, este grupul ţintă cheie al acestui proiect. Sprijinirea activităţilor de învăţare ale elevilor se poate face doar prin adaptarea informaţiei la nevoile şi nivelul de înţelegere a elevilor. Consolidarea rolului şcolii ca principală instituţie de educaţie şi învăţământ şi racordarea la cerinţele contemporane, presupune următoarele direcţii majore de acţiune în strategia dezvoltării instituţionale în domeniul curriculum:

- Sprijinirea cadrelor didactice în aplicarea curriculum-ului naţional, respectiv în dezvoltarea de curriculum la nivelul şcolii, pe domenii: adaptarea la grupurile ţintă, alegerea conţinuturilor adecvate, stabilirea strategiilor şi mijloacelor care să favorizeze dezvoltarea individuală şi personală a elevilor, practicarea unei evaluări formative şi stimulative;
- Ameliorarea calităţii învăţământului, a performanţelor generale ale tuturor elevilor şi obţinerea de performanţe superioare ale învăţării, prin exercitarea unui nou sistem de monitorizare şi control al calităţii în învăţământ, centrat pe performanţe şi competitivitate.
- Proiectarea unui plan de şcolarizare adaptat cerinţelor elevilor şi comunităţii locale.