PLAN MANAGERIAL

Școala Gimnazială ,,Profesor Doctor General Gheorghe V. Zaharia” · Popești, județul Vrancea
anul școlar 2026–2027

Nr. 880/6.10.2026 Aprobat în ședința CA din 7.10.2026

SECȚIUNEA 1. FUNDAMENTAREA PROIECTULUI ȘI ANALIZA DIAGNOSTIC

1.1. Relevanța fundamentării

Denumirea unității	Școala Gimnazială ,,Profesor Doctor General Gheorghe V. Zaharia”
Localitatea / județul	Popești, Vrancea
Niveluri de învățământ / mediul	preșcolar, primar, gimnazial; mediul rural
Efective	163 elevi: 40 nivel preșcolar, 68 nivel primar, 55 nivel gimnazial; 16 cadre didactice, 2 personal didactic auxiliar și 3 nedidactic; 18,45 norme, 13,45 didactic, 1,5 didactic auxiliar, 3 norme nedidactic, din care 1 normă șofer cu finanțare CL Popești
Structuri arondate	Grădinița cu program normal nr. 1 Popești -18 preșcolari; Grădinița cu program normal nr. 2 Popești-22 preșcolari;
Perioada acoperită	anul școlar 2026–2027

Prezentul plan managerial a fost elaborat pentru anul școlar 2026–2027, pornind de la analiza datelor unității Școala Gimnazială ,,Profesor Doctor General Gheorghe V. Zaharia” Popești, și operaționalizează obiectivele strategice din Planul de dezvoltare instituțională al unității, aprobat prin **HCA nr 4/26.11.2025, nr. 1150/26.11.2025.**

Temei legal	Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023; ROFUIP aprobat prin OME nr. 5.726/2024; Curriculumul pentru educația timpurie și reglementările privind organizarea grădinițelor aprobat prin OME nr. 4694/2019; Metodologiile evaluărilor naționale de la clasele a II-a și a IV-a aprobate prin OME nr. 3051/2024; Metodologia evaluării naționale la clasa a VI-a aprobată prin OME nr. 6405/2025, Metodologia Evaluării Naționale pentru clasa a VIII-a și a admiterii în învățământul liceal aprobată prin OME nr. 6058/2025;
Documentele unității	Planul de Dezvoltare Instituțională- nr. 1150/26.11.2025; Regulamentul de organizare și funcționare- nr, 1148/26.11.2025; Raportul anual de evaluare internă (RAEI)- nr/1149/26.11.2025; Rapoartele comisiilor permanente;
Prioritățile ISJ Vrancea și ale ministerului	PRIORITĂȚI ALE INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027

	1. Creșterea calității și eficienței procesului de predare-învățare-evaluare; Creșterea calității și eficienței procesului de predare-învățare-evaluare, a învățării remediale și a dezvoltării autonomiei în învățare; sprijinirea pregătirii elevilor pentru evaluările și examenele naționale și îmbunătățirea rezultatelor școlare. 2. Dezvoltarea competențelor digitale și valorificarea responsabilă a tehnologiilor în educație, prin sprijinirea unităților de învățământ în integrarea eficientă a resurselor și instrumentelor digitale in activitatea didactică și manageriala 3. Creșterea participării școlare și asigurarea echității și incluziunii in educație, prin sprijinirea și monitorizarea unităților de învățământ în vederea prevenirii și combaterii absenteismului și abandonului școlar, reducerii decalajelor educaționale și asigurării accesului la educație de calitate pentru toți elevii, cu atenție deosebită acordată celor aflați in situații de risc educațional. 4. Dezvoltarea profesionala continuă a personalului din învățământ și consolidarea managementului educațional, prin identificarea nevoilor de formare, facilitarea accesului la programe de dezvoltare profesională. 5. Asigurarea unui climat educațional sigur, incluziv și favorabil stării de bine, prin sprijinirea unităților de învățământ în prevenirea și combaterea violentei, bullyingului, discriminării și a altor comportamente de risc, precum și prin dezvoltarea unui mediu școlar bazat pe respect, responsabilitate, dialog și cooperare. 6. Utilizarea eficienta, transparenta și responsabila a resurselor financiare, materiale și umane, in concordanta cu prioritatile educationale și cu nevoile unitatilor de invatamant din judet. 7. Dezvoltarea și sustinerea programelor și proiectelor educationale complementare, in concordanta cu nevoile comunitatilor școlare. 8. Consolidarea parteneriatelor dintre unitățile de învațământ, autoritațile publice locale, mediul economic și ceilalti parteneri educationali,. 9. Dezvoltarea cooperarii interinstituționale și a parteneriatelor cu organizațiile neguvernamentale și comunitatea locală. 10. Optimizarea retelei școlare și îmbunatatirea conditiilor de desfășurare a procesului educational,.
Specificul unității	Prioritățile Inspectoratului Școlar Județean Vrancea sunt și prioritățile manageriale ale Școlii Gimnaziale ,,Profesor Doctor General Gheorghe V Zaharia" Popești, reduse la comunitatea noastră educațională și centrate pe: 1) **Creșterea calității și eficienței procesului de predare-învățare-evaluare** prin utilizarea adecvată a resurselor educationale digitale și promovarea exemplelor de bună practică; sprijinirea pregatirii elevilor pentru evaluarile și examenele naționale și îmbunătățirea rezultatelor școlare; 2) **creșterea participării școlii în vederea prevenirii și combaterii absenteismului și abandonului școlar, reducerii decalajelor educationale și asigurării accesului**

	la educație de calitate pentru toti elevii, cu atenție deosebită acordată celor aflați in situații de risc educational;3)**Dezvoltarea profesionala continuă a personalului din învatamant și consolidarea managementului educational**, prin identificarea nevoilor de formare, facilitarea accesului la programe de dezvoltare profesionala și promovarea schimbului de bune practici, in vederea creșterii calitatii actului didactic și managerial și a dezvoltarii unei culturi organizationale orientate spre performanta, responsabilitate și colaborare;4)**Asigurarea unui climat educational sigur, incluziv și favorabil starii de bine**, prin sprijinirea unitatilor de invatamant in prevenirea și combaterea violentei, bullyingului, discriminarii și a altor comportamente de risc.

Diagnoza mediului intern (SWOT)

Puncte tari	**Puncte slabe**
• personal didactic calificat și stabil, 100% din norme acoperite de titulari, dispuși la formare continuă • spații și dotări moderne, dotate corespunzător cu tehnologie IT care să sprijine procesul educațional, dotări realizate între 2024-2026 • relații foarte bune de colaborare cu autoritățile locale, • experiență în proiecte europene, de referință F-PNRAS-1-2022-0184 Rădăcini Mari, abandon mic, 2022-2025	• rezultate sub așteptări la evaluările și examenele naționale , în special la matematică și științe • nefinalizarea lucrărilor de reabilitare la Grădinița PN nr. 2 Popești • continuitatea reînscrierii între nivelurile unității (grădiniță–primar–gimnaziu)
Oportunități	**Amenințări**
• linii de finanțare accesibile unității, de tipul programelor PRIMII pentru nivelul primar și ERASMUS pentru nivelul gimnazial • proiecte educaționale extracurriculare care să sporească atracția către educație și să prevină părăsirea timpurie a școlii • utilizarea optimă a sumelor oferite pentru formarea în cariera didactică • disponibilitatea UAT Popești pentru a oferi un program prelungit la nivelul preșcolar	• evoluția demografică negativă a zonei • migrarea preșcolarilor către unități care oferă program prelungit și a absolvenților de nivel primar către nivelul gimnazial urban • numărul mare de elevi care provin din familii destrămate, monoparentale, remigrate, fără un venit permanent

1.2. Analiza rezultatelor anului anterior și fundamentarea pe date

Indicator	Valoare de referință	Ce arată / ce decizie rezultă
Frecvența zilnică a preșcolarilor, medie pe grupe	**90**% an școlar 2025-2026	Frecvență mai mare la grupele mijlocie și mare; este necesară revizurea activităților și pentru preșcolarii de la grupa mică pentru a crește frecvența cu 2% anual;
Gradul de ocupare: copii înscriși față de capacitatea autorizată	**40** din **40** locuri la 3.09.2027	Toate locurile sunt ocupate; se păstrează relația de colaborare dintre elevi și școală pentru a asigura înscrierea tuturor copiilor
Copii din grupa mare pregătiți pentru clasa pregătitoare, la evaluarea de final	**90**% la 30.06.2026	10% dintre copii de grupa mare au nevoie de programe adaptate la nivelul următor
Evaluările naționale de la clasele a II-a și a IV-a: procentul elevilor cu rezultate sub nivelul așteptat	**20**% cu rezultate sub așteptări în anul școlar 2025-2026	Nivelul așteptat nu a fost pentru toți elevii atins; se urmărește intensificarea activităților adaptate nevoilor elevilor cu cerințe specifice
Rata de promovare la clasele pregătitoare–a IV-a	**98%** în anul școlar 2025-2026	Promovarea s-a obținut în concordanță cu standardele de performanță atinse de fiecare elev în parte
Evaluarea Națională (clasa a VIII-a): media, rata de participare, procentul notelor sub 5	media **5,84;** participare **87,50**%; sub 5: **35,71**%	Implementarea *Planului de acțiune* elaborat după analiza rezultatelor la nivelul unității, cu următoarele direcții principale: monitorizarea progresului elevilor; organizarea de activități remediale și de pregătire suplimentară; controlul permanent al sarcinilor de lucru; colaborarea mai strânsă cu părinții;
Evaluarea națională de la clasa a VI-a: rezultatele pe competențe	Competențele fundamentale atinse la Limbă și comunicare de circa 70% și la Științe de circa 50%; media=60%	Se suplimentează activitățile interdisciplinare pentru a dezvolta gândirea științifică, capacitatea de a citi și interpreta grafice, tabele sau date experimentale și utilizarea cunoștințelor matematice pentru a explica fenomene din natură și din viața cotidiană.
Rata de promovare, pe niveluri și pe clase	nivel primar **98%,** nivel gimnazial **93%**	Se continuă activitățile de implementare a Mecanismelor de Avertizare Timpurie în Educație - MATE : monitorizare, prevenție, intervenție centrate pe activități remediale
Rata de absenteism / abandon	**1466/115 elevi** absențe/elev; **12,74**%	Numărul mare de absențe provin de la 1 elev care nu a frecventat cursurile și de la un grup de elevi cu probleme medicale cronice sau în

		risc ridicat de PTȘ. Se continuă activitățile de implementare a Mecanismelor de Avertizare Timpurie în Educație - MATE : monitorizare, prevenție, intervenție centrate pe activități de consiliere
Frecvența la nivelul claselor cu risc	**80%**	La un număr mic de elevi per formațiune de studiu, frecvența redusă a unui singur elev reduce semnificativ procentul de prezență. Se impune o monitorizare coerentă cu măsurile impuse de analiza MATE.
Încadrarea cu personal calificat	**100**% din norme	Se continuă procesul
Starea bazei materiale și a dotării	Foarte bună urmare a derulărilor programelor PNRR prin UAT Popești	Este necesară o mai bună monitorizare a elevilor în pauze pentru prevenirea distrugerii sau deteriorării rapide a bazei materiale

Analiza datelor de mai sus a evidențiat următoarele aspecte care necesită intervenție prioritară: **1. Nivelul redus al performanței la Evaluările Naționale; 2. Existența unui grup de elevi cu risc major de părăsire timpurie a școlii; 3. Existența unor grupuri de elevi ce necesită sprijin suplimentar la promovarea la nivelul educațional superior.** Din ele derivă cele 5 direcții detaliate în secțiunea 3.

SECȚIUNEA 2. ACTIVITĂȚI CURENTE DE FUNCȚIONARE A UNITĂȚII, PE PARCURSUL UNUI AN ȘCOLAR

2.1. Management curricular

Activitate	**Responsabil**	**Termen / periodicitate**
Elaborarea și aprobarea schemei orare și a încadrării, cu respectarea planurilor-cadru	Stoica Adina Doina, Bercaru Ionuț Adrian	7.09.2026
Aprobarea planificărilor calendaristice și a proiectării unităților de învățare	Bercaru Ionuț Adrian	2.10.2026
Oferta de CDȘ: consultarea elevilor și a părinților, avizarea în consiliul de administrație	Stoica Adina Doina, Bercaru Ionuț Adrian	octombrie 2026-decembrie 2026; aprilie 2027
Asistențe și interasistențe la ore: minim **1** pe an, cu fișă de observare și discuție ulterioară	Bercaru Ionuț Adrian	conform planificării
Analiza rezultatelor la evaluările inițiale, curente și naționale, în consiliul profesoral	Bercaru Ionuț Adrian, Sroica Adina Doina, Vas Gicuța, Stancu Mădălina	octombrie 2026; mai 2027; iunie 2027
Monitorizarea ritmicității notării și a parcurgerii programei	Stoica Adina Doina, Stancu Mădălina, Bercaru Ionuț	lunar

	Adrian	
Aplicarea curriculumului pentru educație timpurie: planificarea pe grupe și pe domenii de dezvoltare	Despa Mirela, Stoica Diana, Bercaru Ionuț	octombrie 2026
Organizarea evaluărilor naționale de la clasele a II-a și a IV-a și valorificarea rezultatelor în planuri individuale	Căldărescu Anișoara, Stancu Mădălina	mai 2027
Organizarea Evaluării Naționale de la clasele a VI-a și a VIII-a: comisii, simulări, comunicarea rezultatelor	Vas Gicuța, Stoica Adina, Perișan Silvia, Bercaru Ionuț Adrian	martie-mai 2027

2.2. Management al resurselor umane

Activitate	Responsabil	Termen / periodicitate
Alocarea responsabilităților și constituirea comisiilor, prin decizie internă	Bercaru Ionuț Adrian	21.09.2026
Evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, pe fișa postului	Bercaru Ionuț Adrian	15.09.2026/15.01.2027
Planul de dezvoltare profesională: nevoi identificate, cursuri, grade didactice	Stoica Adina Doina	2.10.2026
Organizarea activității comisiilor metodice și a cercurilor pedagogice	Bercaru Ionuț Adrian, Stoica Adina Doina	2.10.2026; activitate lunară
Gestionarea mobilității personalului și acoperirea catedrelor vacante	Bercaru Ionuț Adrian	3.09.2026; permanent
Aplicarea procedurilor de sănătate și securitate în muncă și de prevenire a conflictelor de muncă	Târcă Mirela Maria	permanent

2.3. Management financiar și administrativ

Activitate	Responsabil	Termen / periodicitate
Fundamentarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli, cu raportare periodică	Oprea Alina	31.08.2026; 31.01.2027; 31.08.2027
Planul anual de achiziții și derularea lui	Nicolescu Dragoș	2.10.2026; 20.12.2026
Inventarierea anuală a patrimoniului și casarea bunurilor propuse	Târca Mirela, Stancu Mădălina, Apostu Nicușor, Despa Mirela,	15.11.2026

	Stoica Diana	
Întreținerea spațiilor, autorizațiile de funcționare (sanitară, ISU) și valabilitatea lor	Năstase Gigi, Bercaru Ionuț Adrian	permanent
Atragerea de venituri proprii și de resurse extrabugetare	Oprea Alina, Nicolescu Dragoș, Bercaru Ionuț	permanent
Organizarea contabilității și respectarea termenelor de raportare financiară	Oprea Alina	permanent

2.4. Management educativ

Activitate	**Responsabil**	**Termen / periodicitate**
Monitorizarea frecvenței și intervenția la primele semne de absenteism	învățătorii și diriginții	permanent
Programul de prevenire a violenței și a bullyingului; funcționarea comisiei de specialitate	Stoica Adina Doina	21.09.2026; permanent
Identificarea și sprijinirea elevilor în situație de risc: **9** elevi, cu măsuri nominale; actualizarea MATE	Șelaru Lavinia; învățătorii și diriginții	2.10.2026; permanent
Activitatea consilierului școlar și colaborarea cu CJRAE	Șelaru Lavinia	permanent
Programul activităților educative școlare și extrașcolare	Stoica Adina Doina	21.09.2026; permanent
Aplicarea procedurilor de siguranță școlară prevăzute în PPMS	Târcă Mirela Maria	Bercaru Ionuț, Târcă Mirela
Programul zilnic al grădiniței: respectarea normelor de igienă, alimentație	Despa Mirela, Stoica Diana, Năstase Elena	permanent

2.5. Relația cu părinții și comunitatea

Activitate	**Responsabil**	**Termen / periodicitate**
Ședințe cu părinții pe clase și la nivel de unitate, cu proces-verbal	Stoica Adina Doina; învățătorii și diriginții	21.09.2026; minim 1 pe modul
Funcționarea consiliului reprezentativ al părinților și a asociației de părinți	Stoica Adina Doina	21.09.2026
Comunicarea cu părinții prin orele de consiliere și prin	Stancu Mădălina,	permanent

canalele unității	Bercaru Ionuț, Stoica Adina	
Parteneriate cu autoritatea locală, cu instituții de cultură și cu operatori economici	Bercaru Ionuț Adrian, Stoica Adina Doina	permanent
Proiecte educaționale și programe de finanțare	Bercaru Ionuț, Despa Mirela	permanent
Reprezentarea unității în relația cu ISJ, primăria, DGASPC, poliția locală	Bercaru Ionuț	permanent

SECȚIUNEA 3. DEZVOLTAREA ȘCOLII — OPERAȚIONALIZAREA OBIECTIVELOR STRATEGICE DIN PDI

3.1. Obiective operaționale specifice, corelate cu diagnoza

3.2. Activități concrete pentru realizarea obiectivelor

3.3. Planificarea și organizarea activităților

Direcția 1 — Rezultatele la evaluările și examenele naționale

Creșterea rezultatelor la evaluările și examenele naționale, prin intervenție timpurie asupra elevilor cu risc de eșec.

Obiectivul 1.1 (nivelul preșcolar) — Creșterea frecvenței preșcolarilor la 92% și pregătirea tranziției către clasa pregătitoare pentru toți copii din grupa mare.	
Obiectivul strategic din PDI*(3.1)*	1. Asigurarea calității educației pentru atingerea standardelor de performanță vizate de evaluările naționale; 2. Crearea unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării activităților școlare și extrașcolare;
Valoarea de referință *(3.1)*	90% în anul școlar 2025-2026
Activități concrete *(3.2)*	1. Monitorizarea săptămânală a frecvenței pe grupe, cu contactarea familiilor la primele absențe repetate; 2. Evaluarea dezvoltării copiilor la începutul și la sfârșitul anului, pe fișa de evaluare a grădiniței;3. Activități comune ale grupei mari cu clasa pregătitoare: vizite, lecții deschise;4. Ședințe cu părinții grupei mari despre înscrierea și pregătirea pentru școală
Responsabili *(3.3)*	Bercaru Ionuț, Despa Mirela , Stoica Diana
Termene *(3.3)*	1. săptămânal; 2. anual; 3. luna aprilie 2027; 4. lunile ianuarie-aprilie 2027;
Resurse *(3.3)*	Profesorii pentru educație timpurie, resursele materiale ale grădinițelor și ale școlii
Indicatori de performanță	• frecvența medie pe grupe, lunar;• procentul copiilor din grupa mare înscriși în clasa pregătitoare la termen;• număr de activități de tranziție realizate

Obiectivul 1.2 (nivelul primar) — Reducerea procentului de elevi cu rezultate sub nivelul minim la evaluările naționale de la clasele a II-a și a IV-a, de la 40% la 38%.	
Obiectivul strategic din PDI*(3.1)*	1. Asigurarea calității educației pentru atingerea standardelor de performanță vizate de evaluările naționale; 3. Utilizarea eficientă a învățării informatizate și a dotărilor de vârf.
Valoarea de referință *(3.1)*	40% în anul școlar 2025-2026
Activități concrete *(3.2)*	1. Program remedial la citit-scris și matematică, pe grupe mici, din primele săptămâni ale anului; 2. Evaluare formativă lunară pe descriptorii de performanță, cu fișe de progres pe fiecare elev; 3. Colaborare învățător – profesor de sprijin – părinți, cu plan scris de recuperare pentru elevii în risc;
Responsabili *(3.3)*	Bercaru Ionuț, Căldărescu Anișoara, Stancu Mădălina
Termene *(3.3)*	Termen final iunie 2027; activități lunare;
Resurse *(3.3)*	Profesorii pentru învățământ primar, baza materială a școlii
Indicatori de performanță	• procentul elevilor pe fiecare nivel de performanță la evaluările naționale, față de anul anterior;• procentul elevilor din clasa pregătitoare care ating descriptorii de bază la finalul anului;

Obiectivul 1.3 (nivelul gimnazial) — Creșterea procentului de note de cel puțin 5 la Evaluarea Națională (clasa a VIII-a) de la 64,29% la 66% și a mediei de la 5,84 la 5,90.	
Obiectivul strategic din PDI*(3.1)*	1. Asigurarea calității educației pentru atingerea standardelor de performanță vizate de evaluările naționale; 3. Utilizarea eficientă a învățării informatizate și a dotărilor de vârf; 5. Creșterea prestigiului școlii în comunitatea locală în perspectiva reducerii abandonului școlar.
Valoarea de referință *(3.1)*	64,29% promovabilitate; media de 5,84
Activități concrete *(3.2)*	1. Simulări ale Evaluării Naționale la intervale fixe, cu analiza itemilor greșiți pe competențe, în comisia metodică; 2. Pregătire suplimentară la limba română și matematică, pe grupe de nivel stabilite după testarea inițială; 3. Discuții individuale cu părinții elevilor din grupa de risc, cu plan scris de recuperare;4. Consilierea elevilor de clasa a VIII-a pentru opțiunile de liceu, pe baza rezultatelor reale.
Responsabili *(3.3)*	Bercaru Ionuț, Vas Gicuța, Stoica Adina, Șelaru Lavinia
Termene *(3.3)*	lunile ianuarie și martie 2027 pentru simulări; săptămânal pentru pregătire suplimentară; lunile ianuarie - mai 2027 pentru activitățile 3 și 4
Resurse *(3.3)*	Profesorii de limba și literatura română, directorul, consilierul școlar; baza materială a școlii

Indicatori de performanță	• media și procentul notelor de cel puțin 5 la Evaluarea Națională, față de media județeană și de anul anterior;• rata de participare la Evaluarea Națională din totalul elevilor de clasa a VIII-a;• procentul absolvenților admiși la liceu în primele trei opțiuni

Obiectivul 1.4 — Reducerea decalajului dintre notele din catalog și notele de la evaluările naționale la sub 2 puncte.	
Obiectivul strategic din PDI *(3.1)*	1. Asigurarea calității educației pentru atingerea standardelor de performanță vizate de evaluările naționale; 4. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii, în perspectiva egalizării șanselor și a dimensiunii europene a educației.
Valoarea de referință *(3.1)*	2,4 puncte în anul școlar 2025-2026
Activități concrete *(3.2)*	1. Analiza comparativă notă-catalog / notă-examen, pe fiecare disciplină și cadru didactic;2. Aplicarea unor bareme comune pe comisie metodică, la lucrările pe module de studiu; 3. Interasistențe centrate pe evaluare, cu fișă de observare comună
Responsabili *(3.3)*	Bercaru Ionuț, Vas Gicuța, Stoica Adina
Termene *(3.3)*	lunar și la sfârșitul anului școlar
Resurse *(3.3)*	Profesorii de limba și literatura română, directorul, consilierul școlar; baza materială a școlii
Indicatori de performanță	• diferența medie catalog-examen, pe disciplină;• număr de interasistențe realizate față de cele planificate

Direcția 2 — Siguranța elevilor și starea infrastructurii

Asigurarea unui mediu școlar sigur, cu documentele de autorizare complete și cu planul de protecție și intervenție funcțional, nu doar redactat.

Obiectivul 2.1 — Deținerea și menținerea în termen a tuturor autorizațiilor de funcționare (sanitară, ISU) pentru toate corpurile de clădire.	
Obiectivul strategic din PDI *(3.1)*	2. Crearea unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării activităților școlare și extrașcolare;
Valoarea de referință *(3.1)*	Lipsa Autorizației sanitare de funcționare la Grădinița cu PN nr 2 Popești, aflată în reabilitare.
Activități concrete *(3.2)*	1. Inventarul autorizațiilor, cu termenele de expirare, într-un calendar de conformitate;2. Remedierea neconformităților constatate la ultimul control, cu termene și responsabili (Analiza la risc la Grădinița PN nr. 2).3. Solicitarea din timp a reînnoirilor, cu minimum 30 zile înainte de expirare
Responsabili *(3.3)*	Bercaru Ionuț Adrian, Târcă Mirela

Termene *(3.3)*	după finalizarea lucrărilor, estimat luna 12, an 2026
Resurse *(3.3)*	director, responsabil comisie, dosar reabilitare
Indicatori de performanță	• număr de autorizații valabile din totalul necesar; • număr de neconformități remediate din cele constatate

Obiectivul 2.2 — Aplicarea PPMS: exerciții de evacuare și instruiri realizate integral, conform planificării.	
Obiectivul strategic din PDI*(3.1)*	2. Crearea unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării activităților școlare și extrașcolare;
Valoarea de referință *(3.1)*	2 exerciții anuale în colaborare cu ISU Vrancea
Activități concrete *(3.2)*	1. Actualizarea planului de protecție și menținere a siguranței, cu datele reale ale unității;2. Exerciții de evacuare pe fiecare modul, cu proces-verbal și analiza timpilor;3. Instruirea personalului și a elevilor pe tipuri de risc specifice zonei;4. Verificarea funcționării sistemelor de alarmare și a căilor de evacuare
Responsabili *(3.3)*	instructaj externalizat: SC MiT SRL; reponsabil comisie -Târcă Mirela;
Termene *(3.3)*	la 6 luni; în fiecare modul, după planificare
Resurse *(3.3)*	baza materială a școlii; firma contractată; ISU Vrancea; comisia de specialitate
Indicatori de performanță	• număr de exerciții realizate din cele planificate;• timpul de evacuare, comparat între exerciții; număr de deficiențe constatate și remediate

Direcția 3 — Incluziunea și elevii cu cerințe educaționale speciale

Adaptarea reală a procesului educațional la nevoile fiecărui elev, cu accent pe cei cu cerințe educaționale speciale și pe cei din medii dezavantajate.

Obiectivul 3.1 — Existența unui plan de intervenție personalizat, aplicat și monitorizat, pentru fiecare elev cu certificat de orientare școlară. Orientarea părinților pentru obținerea certificatelor de orientare, unde este cazul.	
Obiectivul strategic din PDI *(3.1)*	4. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii, în perspectiva egalizării șanselor și a dimensiunii europene a educației.
Valoarea de referință *(3.1)*	4 PIP avizate de CJRAE;
Activități concrete *(3.2)*	1. Inventarul elevilor cu certificat și verificarea valabilității documentelor;2. Întocmirea planurilor împreună cu profesorul de sprijin și cu părinții, 3. Revizuirea semestrială a planurilor, pe baza progresului constatat, 4. Formarea cadrelor didactice pentru adaptare curriculară
Responsabili *(3.3)*	Responsabilii de caz psihoeducațional: Stancu Mădălina, Vas Gicuța; consilierul

	școlar Șelaru Lavinia; directorul Bercaru Ionuț
Termene *(3.3)*	permanent; 2.10.2026
Resurse *(3.3)*	consilier școlar, cabinet de consiliere, baza materială a școlii
Indicatori de performanță	• număr de planuri întocmite raportat la numărul de elevi cu certificat;• progres consemnat la revizuirea semestrială;• număr de cadre didactice formate în adaptare curriculară

Direcția 4 — Atragerea de resurse și proiecte

Completarea bugetului cu resurse atrase, pentru investițiile pe care finanțarea de bază nu le acoperă.

Obiectivul 4.1 — Depunerea a cel puțin 1 cerere de finanțare și atragerea de resurse extrabugetare.	
Obiectivul strategic din PDI*(3.1)*	**1**. Asigurarea calității educației pentru atingerea standardelor de performanță vizate de evaluările naționale;4. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii, în perspectiva egalizării șanselor și a dimensiunii europene a educației;5. Creșterea prestigiului școlii în comunitatea locală în perspectiva reducerii abandonului școlar.
Valoarea de referință *(3.1)*	1 în 2025-2026
Activități concrete *(3.2)*	1. Constituirea unor echipe de scriere de proiecte, cu ținte clar definite; 2. Identificarea liniilor de finanțare potrivite profilului unității precum Programul pentru Reușita Învățământului primar prin Măsuri Integrate de Intervenție (PRIMII);3. Fundamentarea investițiilor prioritare, cu deviz estimativ, către UAT Popești
Responsabili *(3.3)*	Director - Bercaru Ionuț Adrian, responsabil comisie -Despa Mirela
Termene *(3.3)*	30.10.2026, 31.08.2027
Resurse *(3.3)*	expertiza F-PNRAS-1-2022-0184; baza materială a școlii, resursele umane disponibile
Indicatori de performanță	• număr de cereri depuse și număr de proiecte câștigate;• valoarea resurselor atrase

Direcția 5 — Continuitatea între nivelurile unității (grădiniță–primar–gimnaziu–liceu)

Un parcurs continuu al elevului de la un nivel la altul în aceeași unitate, fără rupturi de ritm, de cerințe și de evaluare la trecerea dintre cicluri.

Obiectivul 5.1 — Armonizarea cerințelor și a evaluării între nivelurile preșcolar-primar și primar și gimnazial, cu minim 4 activități comune ale cadrelor didactice pe an.	
Obiectivul strategic	1. Asigurarea calității educației pentru atingerea standardelor de performanță

din PDI/PAS *(3.1)*	vizate de evaluările naționale;
Valoarea de referință *(3.1)*	10% dintre preșcolari fără toate acumulările necesare clasei pregătitoare; 20% dintre elevii de nivel primar sub standardele minime la evaluările din clasele II și IV
Activități concrete *(3.2)*	Întâlniri de lucru educatoare–învățători și învățători–profesori la începutul anului, pentru fiecare clasă de tranziție; Test de diagnoză comun la începutul clasei pregătitoare, a V-a, cu analiza în comisia metodică; Activități didactice realizate de profesori la nivel primar și învățătoare la nivel preșcolar; Activități comune ale elevilor din nivelurile vecine: vizite la clasa următoare, proiecte în perechi.
Responsabili *(3.3)*	Bercaru Ionuț, Vas Gicuța, Stoica Adina, Stancu Mădălina
Termene *(3.3)*	1-21.09.2026; 2-2.10.2026;23.04.2027;lunile aprilie-mai 2027;
Resurse *(3.3)*	resursele umane și materiale din școală
Indicatori de performanță	• diferența dintre mediile de la finalul unui nivel și cele de la începutul următorului, pe discipline;• procentul elevilor care continuă în unitate la nivelul următor; • număr de activități comune realizate din cele planificate

Resurse — sinteză 3.3

Resurse umane	16 cadre didactice, **2** personal didactic auxiliar, **3** personal nedidactic
Resurse materiale	**11** săli de clasă, **1** laborator, **1** cabinet, 1 bibliotecă, 1 sală de clasă cu destinație sală de sport
Resurse financiare	buget aprobat: **B.S. = 2.021.759, B.L.= 276.759, Total= 2.298.518** lei, din care investiții **0** lei; venituri proprii estimate: **5000** lei
Resurse atrase	342600 lei prin F-PNRAS-1-2022-0184
Resurse informaționale	SIIIR, modulul MATE, modulul Segregare, platforme educaționale - Abonament Eduboom

Secțiunea 4. Monitorizare, evaluare și indicatori de performanță

Ce se monitorizează	Cine	Când	Instrument
Stadiul activităților din secțiunile 2 și 3	directorul	lunar	fișă de urmărire
Indicatorii de performanță pe fiecare obiectiv	directorul, CEAC	ianuarie 2027, august 2027	raport de analiză
Funcționarea curentă pe cele cinci domenii	responsabilii de comisii	ianuarie 2027, august 2027	rapoarte de comisie

Realizarea obiectivelor strategice din PDI/PAS	consiliul de administrație	anual	raport anual, RAEI

Indicatorii de performanță, cu valorile lor

Indicator	**Valoare de referință *(de la 1.2)***	**Valoare-țintă**	**Termen**
frecvența medie pe grupe, lunar	90	92	lunar
procentul copiilor din grupa mare înscriși în clasa pregătitoare la termen	90	100	luna aprilie 2027
număr de activități de tranziție realizate	2	4	mai 2027
procentul elevilor pe fiecare nivel de performanță la evaluările naționale, față de anul anterior	20% sub nivel minim la clasele II, IV; 40% la clasa a IV-a; 35,71% la clasa a VIII-a	evoluție pozitivă cu minim 2%	iunie 2027
procentul elevilor din clasa pregătitoare care ating descriptorii de bază la finalul anului	90	92	iunie 2027
media și procentul notelor de cel puțin 5 la Evaluarea Națională, față de media județeană și de anul anterior	media EN cls. VIII-a 2025= ;media EN 2026 cls a VIII-a = 5,84; procent note peste 5 2025=46,15%; procent note peste 5 2026=64,29%	media EN cls a VIII-a 2027 = 5,94; procent note peste 5 2027 =65,3%	iunie 2027
rata de participare la Evaluarea Națională din totalul elevilor de clasa a VIII-a	87,50 în 2026	100% în 2027	iunie 2027
procentul absolvenților admiși la liceu în primele trei opțiuni	100% în 2026	100% în 2027	iulie 2027
diferența medie catalog-examen, pe disciplină	2,2 p la Limba Română, 3,4 p la Matematică	1,8 p la Limba română, 2,9 p la Matematică	iunie 2027
număr de interasistențe realizate față de cele planificate	planificate 22, realizate 22	planificate 22	iunie 2027
număr de autorizații valabile din totalul necesar	2 din 3	3 din 3	iunie 2027
număr de neconformități	1 din 2	2 din 2	iunie 2027

remediate din cele constatate			
număr de exerciții realizate din cele planificate	2/2	2/2	iunie 2027
timpul de evacuare, comparat între exerciții	3 min/2,5 min	2 min	iunie 2027
număr de deficiențe constatate și remediate	1/2	2/2	iunie 2027
număr de planuri întocmite raportat la numărul de elevi cu certificat COSP	4/4	4/4	4/4
progres consemnat la revizuirea din luna ianuarie	5%	10%	ian 2027
număr de cadre didactice formate în adaptare curriculară	6	8	august 2027
număr de spații accesibilizate din cele identificate	0/0	0/0	-
număr de cereri depuse și număr de proiecte câștigate	1/0	1/1	iunie 2027
valoarea resurselor atrase	0	300.000	iunie 2027
diferența dintre mediile de la finalul unui nivel și cele de la începutul următorului, pe discipline	primar-gimnaziu Lb. română = 1,5p; primar-gimnaziu Matematică=1,5p	primar-gimnaziu Lb. română = 1,2p; primar-gimnaziu Matematică=1,2p	noiembrie 2027
procentul elevilor care continuă în unitate la nivelul următor	preșcolar -primar = 94% în 2026; primar-gimnaziu=90% în 2026	preșcolar-primar = 98% în 2027; primar-gimnaziu=100% în 2027	august 2027
număr de activități comune realizate din cele planificate	2/2	4/4	iunie 2027

30.09.2026

Director,
Prof. Bercaru Ionuț Adrian

Bercaru Ionut Adrian
07/10/2026 10:17:41 UTC+02