

Nr. 1150/26.11.2025

APROBAT ÎN ȘEDINȚA C. A. DIN 26.11.2025

**PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
PERIOADA 2025-2030
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PROFESOR DOCTOR GENERAL
GHEORGHE V. ZAHARIA” POPEȘTI**

**DIRECTOR,
prof. Bercaru Ionuț Adrian**

CUPRINS

VIZIUNEA.....	pag. 3
DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE.....	pag. 3-15
INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV.....	pag. 3-14
ORGANIGRAMA	pag. 12
INFORMAȚII DE TIP CALITATIV.....	pag. 14-15
CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ.....	pag. 16
ANALIZA PESTE	pag. 17-19
ANALIZA SWOT.....	pag. 19-22
MISIUNEA.....	pag. 22
OBIECTIVE STRATEGICE.....	pag. 22-23
OPȚIUNI STRATEGICE.....	pag. 19-23
ABORDAREA STRATEGICĂ.....	pag. 23-43

I. VIZIUNEA

Școala va deveni facilitatorul integrării sociale a absolvenților, oferind servicii educaționale la standarde înalte, adaptate nevoilor concrete ale comunității, iar elevul are competența de a descoperi singur fapte și idei noi cu scopul de a le utiliza în viața cotidiană.

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

II.1 INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

Titlatura oficială a școlii: Școala Gimnazială “Profesor Doctor General Gheorghe V. Zaharia”

Adresa: str. Gheorghe Zaharia, nr. 8, comuna Popești, județul Vrancea

Telefon/fax : 0237251450

E-mail: scoalanr.1popesti@yahoo.com

Domeniu web: scoalapopestivn.ro

Site: <https://scoalapopestivrancea.webnode.ro>

CUI: 28097958

PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

În anul școlar 2025-2026, Școala Gimnazială „Profesor Doctor General Gheorghe V. Zaharia” este școală coordonatoare, cu Personalitate Juridică, având înscriși 128 de elevi și 40 de preșcolari, grupați astfel:

- **Școala Gimnazială “Profesor Doctor General Gheorghe V. Zaharia” – 139 elevi în 9 clase:**

Clasa pregătitoare	Clasa I	Clasa a II-a	Clasa a III-a	Clasa a IV-a	Clasa a V-a	Clasa a VI-a	Clasa a VII-a	Clasa a VIII-a
14 elevi	16 elevi	14 elevi	12 elevi	18 elevi	10 elevi	14 elevi	12 elevi	18 elevi

- **Grădinița PN nr. 1 Popești, 1 grupă combinată, 21 preșcolari;**
- **Grădinița PN nr. 2 Popești, 1 grupă combinată, 19 preșcolari;**

a) SCURT ISTORIC AL COMUNITĂȚII

Comuna Popești este așezarea tipică din zona colinară a Curburii Carpatice, pe partea dreaptă a pârâului Oreavu, o vale adâncă printre coline, săpată de torențele din perioadele ploioase. Este situată la 14 km S de Focșani și la 25 km N de Râmnicu Sărat, fosta reședință a județului Slam Râmnic/Râmnicu Sărat, până la instaurarea regimului comunist. Administrația de tip sovietic, din perioada 1950-1968, a amplasat comuna Popești în raionul Focșani, plasat succesiv în regiunile Putna -1950, Bârlad-1952, Galați -1956. Reforma administrativă din 1968, a regimului Nicolae Ceaușescu, a repartizat teritoriul comunei Popești, alipit comunei Urechești, în județul Vrancea, creat pe foste teritorii din județele Putna și Râmnicu Sărat. Din anul 2003, comuna Popești a recăpătat identitate administrativă, având în componență satele Popești și Terchești.

Este o așezare tipică pentru zona Subcarpaților de Curbură pentru că din cele 1343 de ha ale comunei, din care 1096 ha sunt teren agricol, 665 de ha sunt acoperite cu plantații de viță-de-vie. Restul suprafeței comunei este împărțită în: teren arabil 358 ha, vatra satului (intravilan) 247 ha, pășuni 73 ha, livezi 12 ha.

Comuna Popești este învecinată cu comuna Urechești la N, de care este despărțită de valea Oreavului și de care a fost alipită în perioada ceaușistă, până în anul 2003, cu comuna Gugești la E și SE, cu comuna Dumbrăveni la S și cu comuna Gura Calitei la V, ultimele două hotare aflându-se pe valea Râmnei, cel mai important curs de apă din zonă.

Popeștiul este atestat documentar din anul 1545, printr-un hrisov de danie emis de domnitorul Mircea, zis “Ciobanul”. Hrisoavele de danie și de hotărnicie se înmulțesc în secolele XVII-XVIII, în contextul ctitoririi așezămintelor monahale din satele Runcu și Terchești, azi dispărute.

Continuitatea de locuire a arealului este documentată arheologic de la sfârșitul neoliticului, remarcându-se așezarea de tip cetățuie din satul Terchești, punctul *La Chitita*, datată pentru epoca bronzului, cultura Monteoru și de descoperirile de pe la valea Oreavu, documentate cu numeroase fragmente ceramice, din epoca bronzului până la perioada geto-dacă.

În perioada medievală, Popeștiul se situa în zona de graniță dintre Moldova și Țara Românească, zonă disputată de domnitorii din cele două state românești. Teritoriul Subcarpaților de Curbură a fost cel mai des călcat de armatele străine implicate în conflicte, turco-tătare în perioada medievală și ruso-austro-turce, în epoca modernă. Comunitatea din Popești a rămas una de moșneni, țărani liberi, podgoreni, în județul muntean Slam Râmnic/Râmnicu Sărat, cu părți ale moșiei obștii acaparate de boieri și așezămintele monahice.

Țăranii din Popești și-au adus și ei jertfa de sânge în războaiele ce au condus la contituirea și păstrarea ființei naționale a statului român, din 1877-1878, 1916-1919, 1941-1945, înrolați în cea mai mare parte în Regimentul 9 Dorobanți/Infanterie Râmnicu Sărat. Memoria eroilor din Popești este cinstită prin Monumentul Eroilor, inaugurat în anul 1938 în curtea bisericii cu hramul “Adormirea Maicii Domnului”.

După naționalizările impuse de comuniști, pe teritoriul comunei popești s-au înființat ferme agricole de stat – IAS, pe teritoriile ce au aparținut unor mari proprietari, cu instalații de vinificație mari, și ferme agricole cooperatiste – CAP, cu pământul din proprietatea mică și mijlocie. O bună parte din forța de muncă se deplasa la Focșani, în urma industrializării masive planificată și realizată în epoca comunistă.

Sporul demografic a fost constant, mai ales după *Decretul nr. 770 din 1 octombrie 1966*, prin care a fost interzisă întreruperea sarcinii și politicile contraceptive.

Recâștigarea libertății în decembrie 1989, dificultățile economice și sociale ale nesfârșitei perioade de tranziție spre o societate democratică cu o economie de piață viabilă, au condus și la Popești, ca în toată țara, la o scădere abruptă a numărului de locuitori, la îmbătrânirea populației și la reducerea procentuală a populației active economic. Ca în toată România rurală, curba demografică negativă provocată de scăderea natalității a fost dublată și de migrarea tinerilor spre Occident, forțați de lipsa locurilor de muncă bine plătite sau de provocați de mirajul unei vieți mai ușoare.

Comunitatea număra la recensământul din anul 2011, 2753 de locuitori, cu o scădere demografică evidentă față de recensământul din anul 2002, când au fost înregistrați 3103 locuitori. Astăzi, 2021, comunitatea suferă aceeași scădere demografică, fapt ce va fi evidențiat prin reluarea recensământului programat pentru anul 2021 și amânat din cauza pandemiei COVID 19.

b) SCURT ISTORIC AL ȘCOLII

Ca și în alte zone cu mănăstiri, istoria învățământului de la Popești se leagă de existența Schitul Runcu, unde a funcționat o școală de cantori bisericești în secolul XVIII.

În Principatele române, învățământul laic este organizat prin *Regulamentele Organice*, adoptate în 1831-1832. Conform acestora, în fiecare localitate ar fi trebuit să fie înființată o școală, pe cheltuiala comunității, iar candidații desemnați pentru postul de învățător trebuiau să urmeze cursurile unei școli normale, de stat. În anul 1837-1838, la Popești erau înscriși la școală 32 de elevi, candidatul pentru funcția de învățător, și învățător în funcție, fiind Răpoșel Drăgicescu.

Legea învățământului adoptată în timpul domniei lui Alexandru Ioan Cuza în anul 1864, introduce învățământul primar obligatoriu, pe cheltuiala bugetului statului. În noul sistem învățător este Ioan Popescu și, treptat, școala se dezvoltă: în 1867 se înființează și școala de fete, în 1878 se înființează școala nr.2 de băieți, în 1890 se înființează școala din Terchești iar în 1906, școala din Runcu.

În perioada 1898-1899, la inițiativa ministrului educației Spiru Haret, se construiește un local nou de școală, existent și astăzi, cu suma de 25.825 lei. La începutul secolului XX, urmare a dezvoltării sistemului educațional național, la Popești sunt 5 posturi didactice, pentru la 272 de copii (1905-1906).

În 1916, s-a înființat “ Școala atelier de dogărie”, pentru a răspunde nevoilor pieței de muncă specifice zonei de podgorie.

În perioada interbelică asistăm la o explozie demografică, reliefată și de evoluția populației școlare. În 1938 erau înscriși la școală un număr de 571 de elevi, din care 536 o frecventează. Este perioada în care învățătorii modelează întreaga comunitate și rămân în memoria colectivă: M. Codreanu, C. Pârvan, Al. Serescu, Al. Rădulescu, Elisabeta Pascu, Ioana David ...

După Al Doilea Război Mondial, în perioada comunistă, au loc reformele învățământului din anii 1948 și 1965 care introduc învățământul obligatoriu de 7 ani, respectiv 8 ani, legi ce au schimbat și fața școlilor din Popești. În anul 1963 se construiește un local nou, la care se adaugă în 1973 încă două săli de curs. Pentru educația populației școlare, în anii 1960-1989 la Popești erau angajați până la 35 de cadre didactice, dintre care, nume ca Pupăză, Dorobanțu, Benguș, Herghelegiu, Perișan, au și astăzi o puternică semnificație în comunitate, ca mentori și fii ai comunității.

Căderea demografică de după 1990, a atras închiderea școlii primare din Runcu în anul 2000 și declasificarea școlii gimnaziale din Terchești în școală primară în 1989, urmată de desființarea acesteia în anul 2010, și a grădiniței în anul 2017. Curba demografică descendentă reprezintă astfel principala amentințare la funcționarea eficientă a școlii.

Școala gimnazială din comuna Popești, județul Vrancea, a primit numele "Profesor Doctor General Gheorghe V Zaharia" prin Hotărârea nr.12/28.08.2006 a Comisiei Județene de Denumiri din Consiliul Județean Vrancea.

Generalul Gheorghe V Zaharia (20.09.1916, Popești - 05.01.2001, București) a participat ca plutonier TR în Regimentul 9 Râmnicu-Sărat la confruntările de pe Frontul de Est din al Doilea Război Mondial. După ce a căzut prizonier la Cotul Donului în 1942, a preferat să se înroleze voluntar în Divizia *Horea, Cloșca și Crișan* cu care s-a întors în țară, sub comandă sovietică. După război, a urmat o carieră jurnalistică și universitară în istorie, la Academia de Științe Social-Politice "Ștefan Gheorghiu" din București. A sprijinit cercetările de istorie locală din Popești.

c) RESURSELE UMANE

1. ELEVII

În anul școlar 2025-2026, Școala Gimnazială „Profesor Doctor General Gheorghe V Zaharia” Popești asigură accesul la educație pentru o populație școlară de 168 de elevi și preșcolari.

Școala Gimnazială „Profesor Doctor General Gheorghe V Zaharia” Popești are înscriși 74 de elevi la nivel primar și 54 de elevi la nivel gimnazial (secundar inferior), în 9 clase, clasa pregătitoare și clasele I-VIII.

Grădiniță cu program normal Nr1 funcționează cu o grupă combinată cu 21 de preșcolari.

Grădiniță cu program normal Nr.2 funcționează cu o grupă combinată cu 19 preșcolari.

În anul școlar 2024-2025, s-au consemnat următoarele date legate de situația la învățătură și disciplină:

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul anului	Promovați	Promovați pe medii			Procent de promovabilitate
				5-6,99	7-8,99	9-10	
Grădiniță	40	39	39				100%
Clasa pregătitoare	14	14	14				100%
I-IV	64	54	54	10	16	28	100%
V-VIII	64	56	56	26	14	16	100%
Total	182	163	163				100%

- la clasele pregătitoare – IV s-au înregistrat 183 absențe *nemotivate*;
- la clasele V-VIII s-au înregistrat 425 absențe *nemotivate*;
- nu s-au înregistrat medii la purtare sub 7.

La Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025, au fost înscriși 15 absolvenți de clasa a VIII-a, s-au consemnat 2 absenți . S-au obținut următoarele rezultate:

Situație statistică privind prezența elevilor

Proba	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Procent elevi prezenți	Nr. elevi eliminați	Nr. elevi absenți	Procent elevi absenți
Limba și literatura română	15	13	86,66	0	2	13,34
Matematică	15	13	86,66	0	2	13,34

Situație statistică privind rezultatele obținute pe unitate de învățământ

Proba	Nr. note 1-4,99	Nr. Note 5.00-10	Nr. note 5-5,99	Nr. note 6-6,99	Nr. note 7-7,99	Nr. note 8-8.99	Nr. note 9-9,99	Nr. note 10
Limba și literatura română	4	9	2	3	0	4	0	0
Procent	30,77	69,23	15,38	23,08	0	30,77	0	0
Matematică	7	6	2	1	2	1	0	0
Procent	53,84	46,16	15,38	7,69	15,38	7,69	0	0
Medii generale	7	6	2	0	3	1	0	0
Procent	53,84	46,16	15,38	0	23,08	7,69	0	0

Rezultatele obținute au fost sub așteptările școlii și ale părinților, în special la proba de Matematică. Cunoscând nivelul inițial al clasei, se urmărea un procent de 60% medii peste 5 și note peste 5 la ambele probe. Procentul a fost atins doar la proba de Limba și literatura română - 69,23%, cu 46,16 % la Matematică și 46,16% ca medii de admitere. Este însă un progres evident față de anul precedent, cu doar 13% procent de promovabilitate.

La Limba și literatura română, în urma discuțiilor individuale realizate de către profesorul Vas Gicuța și elevi, a reieșit faptul că s-au produs grave erori datorate lipsei de concentrare asupra înțelegerii cerințelor.

Aceeași lipsă de concentrare s-a manifestat și la proba de Matematică – prof. Stoica Adina Doina, în ciuda consilierii asupra acestor aspecte realizate de către profesorii de la disciplinele de examen, consilierul școlar, profesorul diriginte (Vas Gicuța), consilierului școlar și a psihologului angajați prin F-PNRAS-1-2022-0184 „Rădăcini Mari, abandon mic”.

S-au obținut aceste rezultate și ca urmare a lipsei motivației în învățare, a lipsei perspectivei de evoluție în carieră și în realizarea personală prin educație. Alți factori care au influențat rezultatele sub așteptări sunt: interesului scăzut manifestat de către părinți privind pregătirea elevilor; dificultăți în tratarea subiectelor III propuse la proba de Limba și literatura română și Matematică; dificultăți în rezolvarea aspectelor teoretice ale itemilor datorate lipsei de exercițiu la memorare.

2. PERSONALUL DIDACTIC

La 1.10.2025, la nivelul unității cu PJ Școala Gimnazială „Profesor Doctor General Gheorghe V Zaharia” sunt aprobate 19,10 norme, din care 14,10 norme pentru personalul didactic de predare, repartizate astfel: 14,05 baza și 0,05 plata cu ora. Personalul didactic este format din: titulari (inclusiv debutanți și angajat pe viabilitatea postului) 12,40 norme, personal calificat 0,5 norme, necalificat 0,2 norme. Datele statistice sunt următoarele:

Personal didactic angajat

Personal didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Cadre didactice titulare	14	2	5	7
Cadre didactice angajate pe perioada viabilității postului	1			1
Cadre didactice suplinitoare	3			3

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat

Număr personal didactic calificat:17					Personal didactic
Cu doctorat	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Debutant	Necalificat
0	12	2	0	3	1

- Personalul didactic titular este foarte bine pregătit, cu experiență, dispus la eforturi pentru formarea didactică continuă. În contextul modificărilor legislative din 2025, a legislației subsecvente *Legii nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare*, în școală sunt angajate pe facțiuni de normă 3 persoane debutante dintre care una cu studii superioare nespecifice postului.
- De la 1 septembrie 2023, elevii unității școlare beneficiază de serviciile de consiliere școlară, personal angajat de către CJRAE Vrancea și care are la Popești 0,25 norme. De la 1 septembrie 2025, postul este ocupat prin concurs de către consilierul școlar Lavinia Șelaru, cu norma completată la școlile din Urechești, Cotești și Poiana Cristei.

3. CONDUCEREA ȘCOLII

Este asigurată de către Consiliul de Administrație și directorul școlii, profesorul de istorie cu gradul didactic I, Bercaru Ionuț Adrian, numit prin *Decizia Inspectoratului Școlar Județean Vrancea nr. 1076/17/08.2021* pentru 4 ani. Din 16.01.2025, profesorul Bercaru Ionuț Adrian a primit detașarea în interesul învățământului pe funcția de director până la sfârșitul anului școlar.

În anul școlar 2025-2026, Consiliul de Administrație a fost organizat prin *Decizia nr. 57/6.10.2025*, conform *OME nr. 5.154 din 30 august 2021* pentru aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar*, cu 7 membri cu drept de vot:

1. **Președinte** – Bercaru Ionuț Adrian, director;
 2. **Membru** – prof. inv. primar Căldărescu Anișoara, reprezentant al corpului profesoral;
 3. **Membru** – prof. Stoica Adina Doina, reprezentant al corpului profesoral;
 4. **Membru** – Bratosin Diana, reprezentant al Consiliul Local Popești;
 5. **Membru** – Hîrju Sanda Gela, reprezentant al primarului comunei Popești;
 6. **Membru** – Ciobotaru Andreea, reprezentant al Comitetului de părinți;
 7. **Membru** – Pulescu Mariana, reprezentant al Comitetului de părinți;
- Vas Gicuța - lider sindical FSLI- observator, fără drept de vot ;

Toate deciziile sunt luate în urma consultării factorilor implicați, autoritățile locale, consiliul profesoral, comisiile de lucru, comitetele reprezentative ale elevilor și părinților. Etapele procedurale ale procesului decizional sunt respectate și există o bună colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Vrancea.

4. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

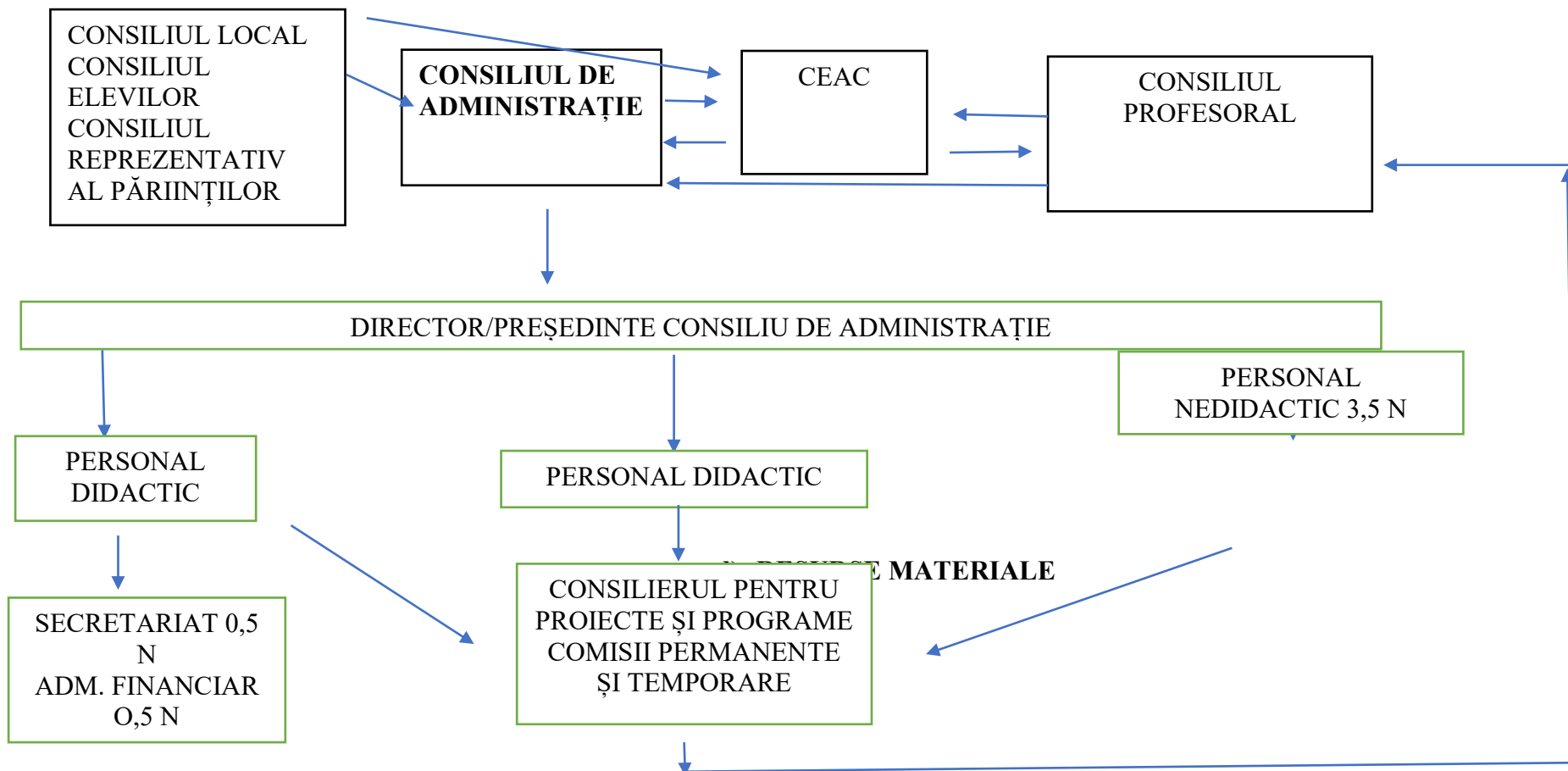
- 1 secretar, 1 normă;
- 1 administrator financiar, 0,5 norme, cumul;

Personalul didactic auxiliar este bine pregătit, disponibil la eforturi suplimentare, în afara programului de lucru, pentru a rezolva probleme urgente.

5. PERSONALUL NEDIDACTIC

Activitatea este asigurată de 2 îngrijitori cu 1,5 norme, 1 muncitor calificat – fochist cu 1 normă și 1 șofer microbus școlar, 1 normă bugetată de Consiliul Local Popești. Personalul nedidactic provine din comunitatea locală, este dedicat școlii și îndeplinește deseori sarcini ce nu sunt explicit cuprinse în fișa postului. Norma de 0,5 pentru personalul repartizat învățământului preșcolar este împărțită la aceeași persoană, 0,25 la Grădinița PN nr.1 și 0,25 la Grădinița PN nr.2, implicând o bună programare a activității.

6. ORGANIGRAMA ȘCOLII GIMNAZIALE "PROFESOR DOCTOR GENERAL GHEORGHE V ZAHARIA" POPEȘTI



- **Școala Gimnazială "Profesor Doctor General Gheorghe V Zaharia" Popești** funcționează din anul 2025 în 2 corpuri de clădire cu un nivel, în urma lucrărilor de modernizare și eficientizare energetică, modernizându-se corpurile de clădire edificate în anii 1898, 1956, 1972, 2006.

Corpul A a fost construit în anul 1972 și este destinat claselor de la nivelul primar. Dispune de 5 săli de clasă din care 1 sală este amenajată pentru cancelarie, secretariat/director/contabilitate, arhivă, pentru Programul "Lapte și corn", bibliotecă, centrală termică pe lemne (139 kw).

Corpul B – tip Spiru Haret -1898 și corpul C – fostul Atelier -1956, au fost unite cu Corpul D – Grupul sanitar - 2006 prin hol de legătură realizat în perioada 2020-2021 cu fonduri guvernamentale și de la bugetul local. În total sunt 6 săli de clasă, din care 1 sală este amenajată ca sală de sport, 1 sală este dotată cu mobilier și echipamente IT prin F-PNRAS-1-2022-0184 „Rădăcini Mari, abandon mic-RMam” și este destinată activităților extrașcolare și consilierii școlare. În **Corpul B** sunt spațiile repartizate grupului sanitar, conectat la sursă de apă și fosă septică proprii. Corpul de clădire dispune de centrală termică pe lemne (40 kw).

Spațiile dispun de supraveghe video cu 8 camere. Școala are de autorizație sanitară de funcționare. Pe ambele corpuri de clădire sunt montate panouri solare cu o putere instalată de 6kw, școala devenind prosumator, producător de energie verde. Energia produsă este utilizată și pentru încălzirea/răcirea spațiilor prin instalații de climatizare.

- **Grădinița cu PN nr. 1 Popești** dispune de un corp de clădire cu un nivel, construit în anul 1956, cu 3 săli de clasă, modernizată prin același proiect în anii 2024-2025. În anul școlar 2025-2026, aici funcționează și grupa de preșcolari de la Grădinița PN nr. 2 Popești, cu spațiile aflate în curs de modernizare. Grădinița dispune de spații repartizate grupului sanitar, conectat la apă curentă din sursa școlii gimnaziale și de un spațiu pentru depozitare. Grădinița are de autorizație sanitară de funcționare. Spațiile dispun de supraveghe video cu 4 camere.
- **Grădinița cu PN nr. 2 Popești** dispune de un corp de clădire cu 2 niveluri, construit în anul 1972, aflat în proces de reabilitare.

Toate clădirile se află în Inventarul UAT Popești.

Dotările

Toate spațiile cu destinația educație dispun de mobilier școlar și de dotări IT conform standardelor MEC, dotări obținute de UAT Popești prin implementarea proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe, comuna Popești, județul Vrancea” cu o valoare totală de 703.084 lei, finalizat în decembrie 2024.

Toate corpurile de clădire sunt racordate la internet, prin cablu și Wi-fi, furnizor Orange. Toate structurile sunt racordate și la telefonie fixă.

Dotările fiecărei săli de clasă includ tablă interactivă, laptop, multifuncțională, sistem audio-video, scanner portabil. A fost amenajat și un laborator de informatică cu 15 laptopuri performante și mobile specific. În plus, școala beneficiază și de achizițiile IT realizate prin proiectul F-PNRAS-1-2022: 1 display interactiv, 14 laptopuri, 18 tablete grafice, 1 multifuncțională laser color.

Biblioteca școlii are un număr de peste 4200 volume, funcționează fără a avea normă de bibliotecar, prin activitatea voluntară a prof. Vas Gicuța.

Bugetul

Bugetul de bază, asigurat de Ministerul Educației și Cercetării prin UAT Popești, calculat conform principiului costului standard pentru elev, nu poate acoperi cheltuielile cu salariile, fiind necesare rectificări bugetare anuale. Explicația neîncadrării bugetare este simplă iar soluția nu poate asigura decât de factorii de decizie la nivel național: funcționarea unităților de studiu cu un număr de elevi sub media de calcul pentru costul standard pentru elev, situație în care nu se pot acoperi cheltuielile salariale. De exemplu numărul minim de elevi pentru funcționarea unei unități de studiu la nivel primar sau gimnazial este de 12 elevi, iar media de calcul este de 18 elevi pentru nivelul primar și de 22 la nivel gimnazial.

Bugetul complementar și cel suplimentar, asigurat din Bugetul Local al UAT Popești, depinde de resursele bugetare limitate ale acestuia și de execuția bugetară. În general, cheltuielile obligatorii pentru bugetul complementar, cu naveta cadrelor didactice sau suplimentarea bugetului pentru bursele școlare sunt acoperite prin sume repartizate de Primăria Popești.

II.2 INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- **Mediul de proveniență al elevilor:**

Comunitatea din Popești are ca principală ocupație cultivarea viței-de-vie și valorificarea strugurilor. Există un mic procent de familii cu venituri mari și de familii cu venituri foarte mici. Din punct de vedere al educației, peste 90% dintre locuitori sunt fără studii superioare, circa 60% dintre ei având doar studii gimnaziale sau sunt fără un nivel de educație secundară finalizat. Există un spirit antreprenorial activ, mai ales în domeniul viticol dar și tentația migrării spre occident sau spre marile orașe fără finalizarea studiilor.

Circa 50% dintre familiile elevilor școlii sunt familii fără venituri stabile, provenite din salarii/pensii. Sursele de venit le reprezintă munca ca zilieri agricoli, în proporție de peste 90% nefiscalizată.

Circa 70% dintre familii sunt dispuse pentru a face toate eforturile pentru a asigura copiilor o educație de calitate, ca bază a dezvoltării și formării umane și profesionale.

- **Calitatea personalului didactic:**

Personalul didactic este compus, în anul școlar 2025-2026, din 18 persoane, 14 titulare, 1 avp, 3 cu contract de muncă pe perioadă determinată, pentru 14,10 norme didactice. Tot personalul didactic este absolvent de studii corespunzătoare postului, un număr de 4 cadre didactice au dublă specializare. Au obținut și altă specializare, prin studii de conversie profesională - 3 cadre didactice, sau de licență –7 cadre didactice. Tot personalul didactic participă la activități de formare profesională, inclusiv în format online sau în cadru informal, cum au fost activitățile de pregătire pentru folosirea platformei educaționale a școlii.

Preocuparea pentru formarea continuă este atestată și de dobândirea gradelor didactice: 14 cadre didactice au obținut gradul I, 2 gradul II, 3 gradul Debutant.

- **Relații interpersonale:**

În cadrul comunității educaționale din Popești, relațiile interpersonale au la bază principiul respectului reciproc, al cunoașterii și acceptării valorilor personale, indiferent dacă ne referim la relațiile dintre colegii de muncă, dintre elevi și cadre didactice, sau de relaționarea cu părinții ori reprezentanții autorităților locale. Relațiile de colaborare și cooperare sunt consolidate și prin activități extrașcolare formale și informale, prin stabilirea unui climat de încredere reciprocă.

- **Comunicarea, circulația informației:**

Comunicarea eficientă dintre emițător și receptor se bazează pe înțelegerea corectă a mesajului exprimat și pe analiza feedback-ului. Comunicarea este facilitată de funcționarea platformei educaționale, de administrarea eficientă a mijloacelor de comunicare oferite de platformele sociale, prin grupuri de comunicare oficiale, cu informații verificate, pentru cadrele didactice și pentru întreaga comunitate educațională, în grupuri administrate de către cadrele didactice desemnate. Analiza critică a informațiilor receptate este principiul fundamental acceptat pentru circulația informației.

Între management și angajați funcționează aceleași principii de comunicare deschisă, bazate pe respectul reciproc și pe deschidere pentru orice problemă sau oportunitate.

- **Ambianța din unitatea școlară:**

În școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc pentru toți factorii implicați. În ciuda acestei realități, fenomenul bullyingului este prezent, și în relațiile fizice și emoționale dintre elevi, și în componenta facilitată de internet a relațiilor sociale de astăzi. Pentru a combate acest fenomen, la nivelul școlii funcționează un grup de lucru anti-bullying ce are ca principale obiective acțiuni de conștientizare, înțelegere și acceptare a diferențelor dintre membrii comunității, dar și de combatere a efectelor bullyingului asupra dezvoltării psiho-educăționale a elevilor

II.3 CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Scopul fundamental al acestui document programatic este de a defini scopurile ce stau la baza culturii organizaționale. Algoritmul presupune selectarea critică a surselor de informație, procesarea acestora, extragerea elementelor esențiale și transpunerea acestora în definirea valorilor ce definesc cultura organizațională, în corelație cu viziunea lui J. Clark¹, preluată de T. Bush: *Cultura unei unități de învățământ poate fi exprimată prin **obiectivele** sale. **Misiunea** asumată și pusă în practică are rolul de a întări valorile și convingerile organizației. Acolo unde scopurile și valorile sunt formulate coerent, instituția poate avea un traseu logic și funcțional procesul de stabilire al scopurilor ar trebui legat de valorile organizației. Valorile de bază ajută la determinarea viziunilor școlii. **Viziunea** este exprimată într-o declarație de misiune care, la rândul ei, duce la **scopuri specifice**.*²

Toate documentele de diagnoză și prognoză, toate reglementările ce stau la baza funcționalității optime a unității de învățământ în scopul atingerii obiectivelor ce definesc cultura organizațională a școlii noastre sunt clădite prin eforturi de echipă.

Sunt însă și cazuri de individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire, inerente. Conștientizarea diferențelor, înțelegerea și acceptarea lor pentru o viziune comună sunt dezirabile și posibile.

Regulamentul de Ordine Interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din *Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar*. În conținutul *Regulamentului de Ordine Interioară* sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

¹ Clark, J., *Management in Education*, Lancaster, Framework Press, 1992

² Bush, T., *Leadership și management educațional. Teorii și practici actuale*, Ed. Polirom, Iași, 2015 pag. 200-201

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

II.4 ANALIZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA PESTE (Mediul politic, economic, social, tehnologic, ecologic)

A. MEDIUL POLITIC

- este caracterizat la nivel local de o puternică diviziune doctrinară, reliefată de componența Consiliului Local, după alegerile din anul 2024: PSD – 4 consilieri, PNL – 3 consilieri, PMP – 2 consilieri, PRO România – 1 consilier, AUR – 1 consilier.
- după alegerile din anul 2024, conflictele politice din interiorul Consiliului Local s-au atenuat, există o colaborare în privința proiectelor de dezvoltare, în special cele cu finanțare europeană, reflectată și în accesarea de proiecte care au dezvoltat infrastructura educațională;
- legislația națională din domeniul educației preuniversitare de stat conduce la subfinanțarea școlilor din mediul rural care funcționează cu efective pe unitate de studiu sub media stabilită pentru finanțarea pe cost standard pe elev, lucru permis de cadrul legal;

B. MEDIUL ECONOMIC

a) Activitatea economică

- Discrepanța dintre veniturile diferitelor categorii sociale determină o inegalitate a șanselor tinerilor la educație și implicit, în obținerea locurilor de muncă.
- Prejudecățile familiei în alegerea unei meserii duc la un surplus de forță de muncă în anumite domenii în detrimentul celor căutate pe piața forței de muncă dar neagreate de părinți.
- Declinul general al activităților economice, cu precădere a celor industriale s-a concretizat în gradul redus de utilizare a forței de muncă.
- Dezvoltarea economică a cunoscut un regres și ca urmare a scăzut și numărul salariaților.
- Agricultură a rămas principala activitate economică a locuitorilor comunei. 25,56% din teritoriul administrativ al comunei îl ocupă viile, viticultura rămânând ocupația de bază a locuitorilor.

- Populația aptă de muncă migrează spre zone cu o dezvoltare economică mai bună având drept rezultat scăderea populației școlare.

b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local, politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

C. MEDIUL SOCIO-CULTURAL

a) Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii de pe raza comunei crează probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie.

d) Probleme etnice

- în comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite.

e) Atitudinea față de religie

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii și confesiuni.

D. MEDIUL TEHNOLOGIC

Dotarea, baza materială

- Clădiri complet eficientizate energetic, renovate și dotate la standardele MEC cu material didactic, mobilier școlar și dotări IT;
- acces la Internet pentru spațiile;

E. MEDIUL ECOLOGIC

- Având în vedere situarea geografică a comunei, educația pentru mediu a fost dintotdeauna o preocupare a autorităților locale.
- Dezvoltarea societății de consum face cu atât mai necesară implicarea comunităților și a școlii ca parte a acestora în adoptarea și promovarea unor politici educaționale în domeniul ecologic.
- O problemă o reprezintă poluarea cu deșeuri a văii pârâului Oreavu, ce trece și pe lângă curtea școlii gimnaziale.
-

II.5 ANALIZA MEDIULUI INTERN - ANALIZA SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats)

PUNCTE TARI

1. CURRICULUM

- Toate documentele curriculare oficiale sunt cunoscute și corect implementate;
- Curriculum la dispoziția elevilor din oferta școlii este introdus la toate nivelurile de studiu;
- Mijloacele și metodele didactice ce folosesc TIC sunt componentă principală a proiectului didactic;

2. RESURSE UMANE

- Stabilitatea personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic; 14 cadre didactice titulare, 1 avp, din 18 angajate;
- Preocuparea pentru pregătirea profesională continuă, participarea constantă la cursuri de formare profesională;
- Disponibilitatea profesională pentru educația online;
- Procent ridicat de elevi și părinți dispuși pentru a face eforturi în vederea unei educații de calitate;

3. RESURSE MATERIALE

- Derularea de programe pentru modernizarea bazei materiale pentru toate structurile, cu finanțare guvernamentală, locală și privată;
- Existența conexiunii la internet pentru toate spațiile educaționale, platformă educațională online funcțională;
- Îmbunătățirea dotării cu materiale didactice specifice tuturor ariilor curriculare;

4. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

- Implicarea autorităților locale și a părinților în activitatea educațională;
- Relații bune de parteneriat cu instituții de stat și organizații private în derularea proiectelor educaționale extrașcolare și de voluntariat;
- Implementarea unor proiecte naționale de sprijin pentru persoanele defavorizate prin parteneriat școală-autoritate locală;

PUNCTE SLABE

1. CURRICULUM

- Lipsa unei concordanțe reale dintre nevoile educaționale specifice ale elevilor și oferta curriculară la dispoziția școlii;
- Neadaptarea în totalitate a activităților didactice pentru nevoile educaționale ale elevilor cu deficiențe integrați în învățământul de masă;
- Nivel relativ scăzut al abordărilor trans- și inter-curriculare în oferta educațională și proiectarea didactică;

2. RESURSE UMANE

- Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și activității didactice fizice și online;
- Acțiuni concrete insuficiente pentru prevenirea abandonului școlar și scăderea numărului de absențe;
- Neimplicarea tuturor membrilor comunității educaționale în diversificarea activităților extracurriculare;

3. RESURSE MATERIALE

- Lipsa autorizației sanitare de funcționare la Grădinița PN nr. 2 Popești, unitate încă aflată în reabilitare;

4. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

- Deficiențe în abordarea formală a proiectelor de parteneriat, în ciuda derulării activităților;
- Inconsecvență în promovarea imaginii școlii în comunitate;
- Absența unei preocupări sistematice privind implicarea părinților în stabilirea obiectivelor strategice și a ofertei educaționale entrante pe nevoile reale ale elevilor;

OPORTUNITĂȚI

1. CURRICULUM

- Cursuri de formare internațională, activități de formare F-PNRAS-1-2022-0184 în vederea prevenirii abandonului școlar;
- Acces facil la toate documentele oficiale, rapiditatea comunicării prin mijloacele de comunicare online oficiale;

2. RESURSE UMANE

- Deschiderea perspectivei europene a formării continue prin proiecte de formare cu finanțare europeană și guvernamentală;
- Formarea de noi abilități didactice și de comunicare în cadre formale și informale legate de educația online, acces facil la cursuri de formare online;
- Implicarea personalului didactic auxiliar și nedidactic în derularea proiectelor educaționale, incluzive și de sprijin;

3. RESURSE MATERIALE

- Continuarea parteneriatelor public/privat pentru dotarea și îmbunătățirea bazei materiale;
- Implicarea în elaborarea de cereri de finanțare către instituții europene, naționale și private;

4. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

- Implicarea în parteneriate cu autoritățile publice locale și asociații neguvernamentale pentru derularea de proiecte de investiții și de dotare materială;
- Deschiderea către colaborare și voluntariat manifestată de autoritățile locale și de către părinți;

AMENINȚĂRI

1 CURRICULUM

- Accesul deficitar la anumite auxiliare didactice pentru elevii din familiile cu venituri mici;
- Neconcordanța dintre programele școlare de la nivel primar și gimnazial sau dintre programele școlare de la discipline de curs de la același nivel – între limba și literatura română și limbile străine, de exemplu;
- Comunicarea sau analizele de nevoi deficitare pot conduce la o ofertă curriculară la dispoziția școlii nerealistă;

2 RESURSE UMANE

- Scăderea constantă a numărului de copii din comună provoacă dificultăți la alcătuirea catedrelor și normelor didactice, multe formațiuni de studiu cu număr la minimul prevăzut de lege;
- Comunitatea educațională din Popești este eterogenă ca nivel de educație, de venituri și cu un procent ridicat de copii în risc de abandon școlar (familii monoparentale, familii în relații de concubinaj, familii cu părinte/părinți plecați în străinătate, familii remigrate);
- Slaba implicare a unor părinți în activitatea educațională a copiilor și în viața școlii, în general;

3 RESURSE MATERIALE

- Subfinanțarea de la Ministerului Educației și Cercetării prin bugetarea per elev, în contextul existenței formațiunilor de studiu cu număr sub media de clacul;
- Bugetul limitat al UAT Popești nu poate asigura o cofinanțare de bază și nu asigură o finanțare complementară eficientă;

4 RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

- Implicarea formală a unor reprezentanți ai autorităților și părinților în activitatea unor comisii de lucru ale școlii;

- Curentul de opinie favorabil migrării elevilor către școlile din oraș;
- Dificultăți în asigurarea unui climat de siguranță în anumite zone ale comunității;

III. MISIUNEA ȘCOLII

Școala noastră privită ca deschizător de drumuri spre o societate europeană își propune să promoveze identificarea și dezvoltarea calităților și a aptitudinilor elevilor pentru a fi capabili să-și aleagă viitorul cel mai potrivit al societății în care trăiesc. Școala acordă șanse egale de educație și va educa elevii pentru a colabora și lucra în echipă formând competențe de comunicare.

IV. OBIECTIVE STRATEGICE

Argumentele pentru care au fost selectate, reies pornind de la punctele tari și oportunitățile constatate la diagnoză, dar urmărind și compensarea slăbiciunilor și evitarea amenințărilor.

Alegerea acestor ținte și opțiuni strategice are la bază misiunea școlii, nevoile de educație și nevoile de dezvoltare instituțională.

Considerăm că strategia, respectiv țintele și opțiunile strategice alese se justifică prin:

- respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale;
- respectă nevoile și interesele întregii comunități;
- conduc la creșterea calității educației în școală;
- sunt realizabile cu resursele existente și previzibile, folosite într-un mod mai eficient;
- sunt absolut necesare pentru dezvoltarea unității școlare.

Țintele sau scopurile strategice derivă din viziunea școlii și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a unității școlare și prin care se va îndeplini misiunea școlii. Aceste scopuri nu se referă la activitățile obligatorii, ci reprezintă domeniile pe care școala dorește să le dezvolte sau după caz să le îmbunătățească.

Țintele sau scopurile strategice stabilite de Școala Gimnazială Profesor Doctor General Gheorghe V Zaharia Popești pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii sunt ținte legate de:

- **susținerea proiectului de descentralizare a învățământului preuniversitar;**

- **calitatea în educație**
 - **diversificarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor;**
 - **învățarea continuă;**
 - **cunoașterea, respectarea și valorizarea diversității culturale;**
 - **armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității;**
 - **întărirea dimensiunii europene în educație și facilitarea unui acces cât mai larg la resursele educaționale din Europa.**
- și sunt subsumate celor 4 domenii funcționale de referință:
- Curriculum;
 - Resurse umane;
 - Resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale;
 - Dezvoltarea relațiilor comunitare.

S-au formulat 5 ținte, ce pot fi atinse în mod realist în cadrul unui an școlar și care reflectă misiunea școlii.

- 1. Asigurarea calității ofertei educaționale a unității școlare;**
- 2. Crearea unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării activităților școlare și extrașcolare;**
- 3. Utilizarea eficientă a învățării informatizate și a dotarilor materiale de vârf;**
- 4. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii, în perspectiva egalizării șanselor și a dimensiunii europene a educației;**
- 5. Creșterea prestigiului școlii în comunitatea locală în perspectiva reducerii abandonului școlar;**

IV. 1. ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

1. ASIGURAREA CALITĂȚII OFERTEI EDUCAȚIONALE A UNITĂȚII ȘCOLARE:

Termen: mediu

Opțiuni strategice:

- Adaptarea curriculară centrată pe nevoile specifice ale elevilor;
- Respectarea curriculum-ului școlar, prin parcurgerea trunchiului comun și a C.D.E.O.Ș;
- Structurarea orarului școlii;
- Promovarea învățării prin implicarea activă și prin experimentele stimulatoare;
- Aplicarea programelor naționale de reformă, popularizarea legislației școlare în rândul elevilor, părinților și al cadrelor didactice;
- Creșterea capacității de compatibilitate, ocupare și dezvoltare prin stimularea acțiunilor creatoare și inovatoare;
- Stimularea cadrelor didactice cu rezultatele deosebite în activitatea profesională;
- Stimularea (auto) formării și dezvoltării profesionale prin programe de formare continuă;
- Consilierea în orientarea școlară a elevilor, având ca suport inovațiile și aspirațiile lor
- Cunoașterea mediului familial și a particularităților fiecărei familii.

2. CREAREA UNUI CLIMAT DE SIGURANȚĂ FIZICĂ ȘI PSIHICĂ NECESAR DERULĂRII ACTIVITĂȚILOR ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

TERMEN: scurt

Opțiuni strategice:

- Protecția tuturor elevilor cu măsurile ce se impun sub aspectul legislației;
- Formarea de priceperi și deprinderi în domeniul NTSM și PSI;
- Asigurarea pazei și siguranței elevilor și combaterea delincvenței juvenile;
- Respectarea normelor de igienă personală în cadrul colectivelor de elevi, pentru a preveni apariția unor epidemii;

- Respectarea ROI și ROFUIP;
- Asigurarea unei culturi civice minimale, cultivarea unor relații bazate pe colaborare și respect reciproc pentru toți elevii și folosirea drepturilor omului ca principiu de bază al relațiilor sociale.
- Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului ;
- Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de delincvență juvenilă.

3. EXTINDEREA ÎNVĂȚĂRII INFORMATIZATE ȘI DOTAREA MATERIALĂ CORESPUNZĂTOARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

TERMEN: scurt

Opțiuni strategice:

- Realizarea unor cursuri opționale adecvate cerințelor actuale;
- Realizarea unor programe adecvate pentru folosirea tehnologiilor IT în scop didactic;
- Formarea și consilierea cadrelor didactice în folosirea eficientă a rețelelor de calculatoare și a platformelor educaționale
- Formarea competențelor de utilizare și creare de softuri educaționale
- Contactarea, atragerea de sponsori care să susțină financiar și material activitatea școlii;

4. RECONSIDERAREA MANAGEMENTULUI LA NIVELUL ȘCOLII, ÎN PERSPECTIVA EGALIZĂRII ȘANSELOR

TERMEN: mediu

Opțiuni strategice:

- Informarea și formarea colectivului didactic privind reforma și descentralizarea învățământului;
- Asigurarea consilierii generale și specifice pentru întreg personalul din subordine;
- Stabilirea unor relații de respect și colaborare între profesor-elev, elev-elev, profesor-părinte, director-cadru didactic, cadru didactic – cadru didactic etc.
- Participarea la programe de formare continuă în domeniul managementului educațional și informarea la zi în domeniu;
- Realizarea proiectării manageriale pe baza analizei și diagnozei activității desfășurate în anul școlar anterior;
- Dezvoltarea capacității de autoevaluare și realizarea unui management dinamic și activ în condițiile asumării descentralizării;
- Consilierea și facilitarea schimbului de informații;
- Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională;
- Se vor identifica familiile defavorizate și se va colabora cu structurile specifice ale UAT;
- Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ce lucrează cu elevi cu ritm lent de învățare;

5. CREȘTEREA PRESTIGIULUI ȘCOLII ÎN COMUNITATEA LOCALĂ ÎN PERSPECTIVA REDUCERII ABANDONULUI ȘCOLAR

TERMEN: lung

Opțiuni strategice:

- Dezvoltarea unor programe pentru atragerea populației de vârstă școlară către educație și relansarea școlii în toate dimensiunile ei;
- Popularizarea în toate mijloacele de informare a rezultatelor bune și foarte bune obținute în activitatea noastră;
- Realizarea unor proiecte educaționale de parteneriat școlar cu alte unități școlare din țară și străinătate;
- Stabilirea unor relații bazate pe colaborare și respect reciproc cu părinții și comunitatea locală.

**Director,
prof. Bercaru Ionuț Adrian**

V.MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA A REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Ian 2026	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	-șefii comisiilor și catedrelor;	2025/2026	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-în baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise.
4.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director.	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
5.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-săptămânal	-în baza de date a școlii	-situații statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MEC.

3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediacri și cu rezultate de performanță
3.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
4.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MEC.

VI. ABORDAREA STRATEGICĂ

Ținte strategice	Acțiuni concrete	Termen	Responsabili	Rezultate
1.ASIGURAREA CALITĂȚII OFERTEI EDUCAȚIONALE A UNITĂȚII ȘCOLARE:	<u>Programe de îmbunătățire a ofertei educaționale</u> Dezvoltarea C.D.S.– ului prin constituirea unui pachet de opționale atractive bazate pe cunoașterea nevoilor de educație ale elevilor;	Dec.- iunie 2025-2026	Comisia pentru curriculum	- Prezentarea propunerilor pentru orele opționale ; - Întocmirea proiectelor programelor de studiu pentru orele opționale; - Aprobarea programelor școlare pentru disciplinele din C.D.Ș.
	Asigurarea bazei materiale și logistice necesare realizării unei oferte educaționale de calitate ;	An școlar 2025-2026	Conducerea școlii	Realizarea unei diagnoze a nevoilor materiale si logistice; - Procurarea logisticii și a materialelor necesare
	Realizarea unor evaluari în funcție de standardele de performanță propuse.	An școlar 2025-2026	Conducerea școlii	- Teste formative și sumative; - Concursuri școlare - Examenе de Bacalaureat

	Verificarea respectării reglementărilor legale vizând oferta C.D.Ș.; Diversificarea ofertei de C.D.Ș.; Stabilirea C.D.Ș. în concordanță cu opțiunile elevilor/ părinților/ agenților economici; Elaborarea Programei școlare pentru C.D.Ș. la nivelul școlii, avizată de C.A. și inspectorul de specialitate. Stimularea cadrelor didactice cu rezultatele deosebite în activitatea profesională; Cunoașterea mediului familial și a particularităților fiecărei familii.	An școlar 2025-2026	Comisia pt. curriculum Conducerea școlii	- Întocmirea proiectelor; - Aprobarea programelor școlare pentru disciplinele din C.D.Ș.
2. CREAREA UNUI CLIMAT DE SIGURANȚĂ FIZICĂ ȘI PSIHICE NECESAR DERULĂRII ACTIVITĂȚILOR ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE	Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului ;	An școlar 2025-2026	Conduc. școlii ; - Consilierul educativ.	- Particip. reprez. I.J.P. la orele de dirigiență; - Creșterea climatului de siguranță fizică și psihică a elevilor.
	Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere școlară pentru elevi și părinți ;	An școlar 2025-2026	Director; - C.R.P.	- Proiecte comune cadre didactice, elevi-părinți; - Antrenarea părinților în activitățile extrașcolare
	Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de delincvență juvenilă.	An școlar 2025-2026	Conducerea școlii ; Consilierul educativ	- Întâlniri periodice ale elevilor cu reprezentanți ai I.J.P. și ai O.J.P.C.; - Chestionare; - Armonizarea climatului de muncă.
	Asigurarea unei culturi civice minimale, cultivarea unor relații bazate pe colaborare și respect reciproc pentru toți elevii și folosirea	An școlar 2025-2026	Directorul	- Verificarea periodică a situațiilor problematice cu adoptarea de măsuri adecvate

	drepturilor omului ca principiu de bază al relațiilor sociale			în timp util
	Păstrarea prin educație a elementelor de identitate și cultură națională;	An școlar 2025-2026	Director; - C.R.P.	-implicarea și responsabilizarea unui număr de elevi în viața școlii (cercuri, revista școlii, site-ul școlii); - atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea străzii;
	Popularizarea în toate mijloacele de informare a rezultatelor bune și foarte bune obținute în activitatea noastră;	An școlar 2025-2026	Conducerea școlii ; Consilierul educativ	realizarea de materiale informative: fotografii, colaje, machete, afișe, pliante, foi volante, desene, referate, eseuri, creații literare etc.
	Realizarea unor proiecte educaționale de parteneriat școlar cu alte unități școlare din țară și străinătate;	An școlar 2025-2026	Conducerea școlii ; Consilierul educativ	Întocmirea proiectelor
	Stabilirea unor relații bazate pe colaborare și respect reciproc cu părinții și comunitatea locală.	An școlar 2025-2026	Conducerea școlii ; Consilierul Educativ:C.R.P	implicarea elevilor în dezvoltarea vieții comunității școlare/ comunității locale
3. EXTINDEREA ÎNVĂȚĂRII INFORMATIZATE ȘI DOTAREA MATERIALĂ	<u>Programe de îmbunătățire a ofertei educaționale</u>			
	4.1 Utilizarea tehnologiilor IT în toate CDEOȘ	anual	Directorul	70% din elevii școlii vor fi inițiați în utilizarea calculatorului prin CDEOȘ

CORESPUNZĂTOARE A UNITĂȚII ȘCOLARE	<u>Programe de achiziții</u> 4.2 Toate calculatoarele din școală vor fi conectate la platforme educaționale	Octombrie 2025-mai 2026	Directorul	60% din elevii și 100% dintre profesori vor fi inițiați în navigarea pe platforme
4. RECONSIDERAREA MANAGEMENTULUI LA NIVELUL ȘCOLII, ÎN PERSPECTIVA EGALIZĂRII ȘANSELOR	<u>Programe pentru asigurarea egalității în șanse</u> 5.1 Se va realiza o situație a copiilor din familiile defavorizate de la nivelul comunei cu sprijinul primăriei	2026 Luna IV	Consiliul de Administrație	situații statistice
	5.2 Se vor organiza întâlniri lunare cu cel puțin o parte din aceste familii	lunar	Consiliul de Administrație	90% din părinți vor fi consiliați și ajutați
	5.3 Constituirea unui colectiv de sprijin mixt – elevi, cadre didactice, părinți- pentru sprijinirea materială a copiilor defavorizați	Noiembrie 2025	Consiliul de Administrație	Câte două acțiuni pe an de ajutorare a copiilor defavorizați
	5.4 Se vor organiza acțiuni de sprijinire a elevilor cu ritm lent de învățare	permanent	Responsabilul comisiei metodice	Se va reduce cu 80% rata eșecului școlar
	2. Asigurarea de dotări specifice procesului didactic	An școlar 2025-2025	- Cond. școlii;	- Evaluare pe baza standardelor specifice
	3. Diversificarea surselor de venituri extrabugetare	An școlar 2025-2026	- Cond. școlii; - Contabil	- Evaluare pe baza standardelor specifice, - Raport situație financiară
	Constituirea de echipe în vederea realizării de proiecte educaționale sau parteneriale .	An școlar 2025-2026	- C.A.	- Asigurarea condițiilor de logistică (spațiu, aparatură, multiplicarea materialelor, telefon etc.); - Creșterea ratei de succes

				școlar ; - Inspecții școlare.
	Sprijinirea inițiativelor și stimularea creativității cadrelor didactice.	An școlar 2025-2026	- Conduc. școlii	- Stimulare salarială (gradații de merit, premii); - Articole în presă locală, în revista școlii.
	Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice pe cele două componente: - națională – vizând susținerea politicilor de reformă ale M.E.. și a gradelor didactice; - locală – bazată pe nevoile de formare și dezvoltare profesională identificate la nivelul școlii prin asistente, inspecție școlară sau din proprie inițiativă.	An școlar 2025-2026	Responsabil perfectionare	- Certificate și adeverințe de participare.

5.CREȘTEREA PRESTIGIULUI ȘCOLII ÎN COMUNITATEA LOCALĂ:	Dezvoltarea unor programe pentru atragerea populației de vârstă școlară și relansarea școlii în toate dimensiunile ei;	An școlar 2025-2026	Conduc. școlii ; - Consilierul educativ.	- Formarea capacității de a înțelege și simți factorul civilizator și estetic în natură și societate
	Păstrarea prin educație a elementelor de identitate și cultură națională;	An școlar 2025-2026	Director; - C.R.P.	-implicarea și responsabilizarea unui număr de elevi în viața școlii (cercuri, revista școlii, site-ul

				școlii); - atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea străzii;
	Popularizarea în toate mijloacele de informare a rezultatelor bune și foarte bune obținute în activitatea noastră;	An școlar 2025-2026	Conducerea școlii ; Consilierul educativ	realizarea de materiale informative: fotografii, colaje, machete, afișe, pliante, foi volante, desene, referate, eseuri, creații literare etc.
	Realizarea unor proiecte educaționale de parteneriat școlar cu alte unități școlare din țară și străinătate;	An școlar 2025-2026	Conducerea școlii ; Consilierul educativ	Întocmirea proiectelor
	Stabilirea unor relații bazate pe colaborare și respect reciproc cu părinții și comunitatea locală.	An școlar 2025-2026	Conducerea școlii ; Consilierul Educativ:C.R.P	implicarea elevilor în dezvoltarea vieții comunității școlare/ comunității locale

**Director,
Prof. Bercaru Ionuț Adrian**

PLAN OPERAȚIONAL

Ținta nr.1 ASIGURAREA CALITĂȚII OFERTEI EDUCAȚIONALE A UNITĂȚII ȘCOLARE

OBIECTIVE	RESURSE			RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANTA
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITATE			
1. Extinderea C.D.Ș.-ului prin constituirea unui pachet de opționale atractive bazate pe cunoașterea nevoilor de educație ale elevilor.	- Bugetare - Extrabugetare - Sponsorizări	Profesorii care predau discipline opționale	Consiliul Profesorat al unității. Inspectoratul Școlar Județean	Comisia pentru curriculum	An școlar 2025-2026	- Prezentarea propunerilor pentru orele opționale ; - Întocmirea proiectelor programelor de studiu pentru orele opționale; - Aprobarea programelor școlare pentru disciplinele din C.D.Ș.
2. Asigurarea bazei materiale și logistice necesare realizării unei oferte educaționale de calitate	- Bugetare - Extrabugetare - Fonduri speciale	Cadre didactice C.R.P	Consiliul de Administrație	Conducerea școlii	An școlar 2025-2026	Realizarea unei diagnoze a nevoilor materiale și logistice; - Procurarea logisticii și a materialelor necesare
3. Realizarea unor evaluări la toate ciclurile în funcție de standardele de performanță propuse	Bugetare Extrabugetare	Resp. com. met	Inspectorii școlari de specialitate	Conducerea școlii	An școlar 2025-2026	- Teste formative și sumative; - Concursuri școlare - Examen de Bacalaureat
4. Verificarea respectării reglementărilor legale vizând oferta C.D.Ș	Resurse proprii	Directorul Resp. com. met.	C. P. al unității	Comisia pt. curriculum Conducerea școlii		- Întocmirea proiectelor; - Aprobarea programelor școlare pentru disciplinele din C.D.Ș.

PLAN OPERATIONAL

Ținta nr. 2. CREAREA UNUI CLIMAT DE SIGURANȚĂ FIZICĂ ȘI PSIHICĂ NECESAR DERULĂRII ACTIVITĂȚILOR ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

OBIECTIVE	RESURSE			RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANTA
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITATE			
1. Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului ;	Bugetare - Sponsorizări	- C. P.; - C.R.P.	C.A.; - I.J.P.; - O.J.P.C.	Conduc. școlii ; - Consilierul educativ.	An școlar 2025-2026	- Particip. reprez. I.J.P. la orele de dirigenție, proiecte educaționale comune - Creșterea climatului de siguranță fizică și psihică a elevilor.
2. Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere școlară pentru elevi și părinți	- Bugetare - Extrabugetare	Consilierul educativ.	- C. A.; - O.J.P.C.	Director; - C.R.P.	An școlar 2025-2026	- Proiecte comune cadre didactice, elevi-părinți; - Antrenarea părinților în activitățile extrașcolare
3. Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de delincvență juvenilă.	- Bugetare - Extrabugetare	- Consiliul profesoral	Respons. comisiilor metodice; - I.J.P.; - A.J.P.C.	Conducerea școlii ; Consilierul educativ	An școlar 2025-2026	- Întâlniri periodice ale elevilor cu reprezentanți ai I.J.P. și ai O.J.P.C.; - Chestionare; - Armonizarea climatului de muncă.
4. Achiziționarea unei rețele de supraveghere video pentru locurilor cu potențial de risc	- Bugetare - Extrabugetare	- Director	- Director și administrator financiar	Directorul	An școlar 2025-2026	- Verificarea periodică a situațiilor problematice cu adoptarea de măsuri adecvate în timp util

PLAN OPERATIONAL

Ținta nr. 3 EXTINDEREA ÎNVĂȚĂRII INFORMATIZATE ȘI DOTAREA MATERIALĂ CORESPUNZĂTOARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

OBIECTIVE	RESURSE			RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANTA
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITATE			
1. Continuarea programului de acces la platforme educaționale	- Bugetare - Extrabugetare	- Cadre didactice;	- Consiliul de administrație	- Directori - Resp. com metodică	An școlar 2025-2026	- Implicarea elevilor și cadrelor didactice în procent de minim 80%
2. Formarea și consilierea c. d. în folosirea eficientă a softurilor și platformelor educaționale - Formarea competențelor de utilizare și creare de softuri educaționale;	Bugetare - Extrabugetare - Materiale (suporturile de curs, fișe de lucru, calculatoare, imprimante, copiatoare)	- Cadre didactice; - Formatori	- Consiliul de administrație - Cons. Prof.	- Directori - Resp. form continuă - Cadrele didactice - Resp Comisiilor metodice	An școlar 2025-2026	- minim 50% dintre cadrele didactice

PLAN OPERATIONAL

Ținta nr. 4 RECONSIDERAREA MANAGEMENTULUI LA NIVELUL ȘCOLII, ÎN PERSPECTIVA EGALIZĂRII ȘANSELOR ȘI A CREȘTERII PRESTIGIULUI ȘCOLII ÎN COMUNITATEA LOCALĂ

OBIECTIVE	RESURSE			RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANTA
	FINANCIAR E	UMANE	AUTORITA TE			
Punerea în practică a programelor pentru facilități sociale acordate elevilor/ profesorilor, burse, Euro 200, microbuz școlar si alte facilități	- Bugetare Extrabugetare - Sponsorizări	Consiliul de Administrație	Directori ISJ MECS	Directori Comisia de management a burselor	An școlar 2025-2026	Implicarea 100% a cadrelor didactice în promovarea educației pentru toți
Susținerea activităților de învățare - prin furnizarea de resurse IT, informații pentru formarea continuă, pentru toate formele de învățământ la nivelul școlii și structurilor	- Bugetare Extrabugetare - Sponsorizări	Cadre didactice	- Consiliul de administrație - Cons. Prof.	Director	An școlar 2025-2026	Implicarea 100% a cadrelor didactice și a elevilor în procesul managerial și în viața școlii.
Monitorizarea și diseminarea în cadrul școlii și școlilor structură a programelor de măsuri privind acțiunile care sunt menite să prevină violența în școli și abandonul școlar, elaborarea de programe educaționale pe tematica abandonului	- Bugetare Extrabugetare - Sponsorizări	Învățători Diriginții	Director Consiliul de Administrație	Conducerea școlii Diriginții	An școlar 2025-2026	Promovarea unui climat de muncă de încredere reciprocă, de respect Întâlniri și activități derulate de consiliile reprezentative ale părinților, minim 1 lunar Îmbunătățirea climatului educațional din școli prin diminuarea numărului de conflicte și gestionarea eficientă a cazurilor raportate
Reducerea absenteismului în rândul elevilor prin intensificarea activității de	- Bugetare -	Învățători Diriginții	Comisia pentru	Consiliul elevilor Profesorii de	An școlar 2025-2026	Scaderea actelor de indisciplina cu 20%

consiliere a elevilor si părinților- monitorizarea zilnică a prezenței de către profesorii de serviciu pe unitate	Extrabugetare - Sponsorizări	Comisia pentru monitorizarea absențelor	monitorizarea absențelo Director	serviciu pe unitate		anual
---	---------------------------------	---	--	---------------------	--	-------

PLAN OPERATIONAL

Ținta nr. 5 CREȘTEREA PRESTIGIULUI ȘCOLII ÎN COMUNITATEA LOCALĂ

OBIECTIVE	RESURSE			RESPONSABIL	ORIZON T DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANTA
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITA TE			
Dezvoltarea unor programe pentru atragerea populației de vârstă școlară și relansarea școlii în toate dimensiunile ei;	Bugetare - Sponsorizări	Responsabilii comisiilor metodice Consilier educativ	Consiliul Profesoral al unității.	Conduc. școlii ; - Consilierul educativ.	An școlar 2025-2025	- Formarea competenței a înțelege rolul educației în formarea personalității și în dezvoltarea profesională
Păstrarea prin educație a elementelor de identitate și cultură națională;	- Bugetare - Extrabugetare	Consilierul educativ.	Consiliul de Administrație	Director; - C.R.P.	An școlar 2025-2026	-implicarea și responsabilizarea unui procent de minim 60% dintre elevi în spirit critic în fața avalanșei de informații din social media
Popularizarea rezultatelor bune și foarte bune obținute în activitatea școlii	- Bugetare - Extrabugetare	- Consiliul profesoral	Directorul	Conducerea școlii ; Consilierul educativ	An școlar 2025-2026	realizarea de materiale informative online
Realizarea unor proiecte educaționale de parteneriat școlar cu alte unități școlare din țară și străinătate;	- Bugetare - Extrabugetare	- Director	Consilier educativ	Conducerea școlii ; Consilierul educativ	An școlar 2025-2026	Minim 5 proiecte de parteneriat
Stabilirea unor relații bazate pe		C.R.P	Consilier	Conducerea școlii ;	An școlar	implicarea elevilor în dezvoltarea

colaborare și respect reciproc cu părinții și comunitatea locală.		Profesori	educativ	Consilierul Educativ:C.R.P	2025-2026	comunitară
---	--	-----------	----------	----------------------------	-----------	------------

9. IMPLEMENTAREA PLANULUI STRATEGIC

1. Acțiuni

- Pentru implementarea cu succes a planului strategic:
- Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revăzute și modificate cu regularitate (ex. o dată la 6 luni);
- Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru; se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului.
- Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană (planificări lunare și strategii de motivare).
- Prin Consiliul de Administrație se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite.

2. Evaluare

Puncte critice în cadrul procesului de implementare a planului strategic	Acțiuni
Implementarea planului strategic nu este luată în serios	Conform planului operațional va fi evaluată realizarea fiecărui obiectiv;
Intervalele de timp nu sunt respectate	Lunar, în Consiliul de Administrație, se urmărește respectarea termenelor calendaristice și se vor propune măsuri de remediere;

Elementele care nu au fost implementate nu sunt discutate, rămân ca sarcini neîndeplinite	Sarcinile neîndeplinite vor fi reprogramate, după analiza cauzelor; vor fi trasate noi responsabilități;
Oportunitățile externe sunt refuzate conștient și/sau nu sunt revizuite	Se va analiza trimestrial modificarea condițiilor externe și apariția de noi oportunități.

9.3. Studii:

De impact	Se va urmări atingerea scopurilor propuse. Efectele de lungă durată vor fi măsurate după terminarea proiectului. Vor fi identificate schimbările pe care proiectul le-a produs în școală
Asupra rezultatelor în timp	Se va monitoriza gradul de atingere a obiectivelor propuse; Se vor măsura, pe toată durata proiectului, rezultatele pe durată medie; Se va previziona aducerea impactului
Asupra rezultatelor imediate	Fiecare activitate prevăzută în proiect va fi atent monitorizată și se va măsura gradul de realizare a rezultatelor așteptate.

4. Grup-țintă

Beneficiari direcți: elevii

- Refacerea echității în educație și formarea competențelor de bază pentru toți elevii, astfel încât să favorizeze pregătirea profesională ulterioară și participarea la viața activă, prin:
- Aprofundarea studiului limbii, istoriei și civilizației române ca elemente fundamentale pentru păstrarea identității naționale, în contextul integrării noastre europene și al globalizării, caracteristici majore ale proceselor contemporane;
- Programe de asimilare a limbajului informatic și de asigurare a condițiilor pentru învățarea și utilizarea fluentă a două limbi de circulație internațională, condiții indispensabile pentru o comunicare eficientă și pentru accesul la informație în societatea educațională;
- Programe de educație multiculturală și interculturală;
- Stimularea și recompensarea materială a elevilor premiați la olimpiadele și concursurile școlare;
- Realizarea unor programe integrate privind antrenarea elevilor în activități culturale și sportive extrașcolare;
- Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a examenelor naționale. Organizarea probelor de simulare, prelucrarea datelor și adoptarea unor programe de acțiune reparatorie acolo unde este cazul.

Beneficiari indirecți: cadrele didactice, familia, comunitatea locală

- Rolul familiei în educarea copilului și adolescentului este definitoriu.
- Grupul țintă principal al acestui proiect îl constituie elevii, dar la acest grup țintă putem ajunge prin cadrele didactice – care deși reprezintă un grup țintă secundar, este grupul țintă cheie al acestui proiect. Sprijinirea activităților de învățare ale elevilor se poate face doar prin adaptarea informației la nevoile și nivelul de înțelegere a elevilor. Consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și învățământ și racordarea la cerințele contemporane, presupune următoarele direcții majore de acțiune în strategia dezvoltării instituționale în domeniul curriculum:

- Sprijinirea cadrelor didactice în aplicarea curriculum-ului național, respectiv în dezvoltarea de curriculum la nivelul școlii, pe domenii: adaptarea la grupurile țintă, alegerea conținuturilor adecvate, stabilirea strategiilor și mijloacelor care să favorizeze dezvoltarea individuală și personală a elevilor, practicarea unei evaluări formative și stimulative;
- Ameliorarea calității învățământului, a performanțelor generale ale tuturor elevilor și obținerea de performanțe superioare ale învățării, prin exercitarea unui nou sistem de monitorizare și control al calității în învățământ, centrat pe performanțe și competitivitate.
- Proiectarea unui plan de școlarizare adaptat cerințelor elevilor și comunității locale.